

	UNIVERSITE DE MONASTIR	PCM-AC-03-00
	Fiche Appel à Candidature pour la mobilité du staff administratif	Date : 20/09/2022
		Page : 1 sur 3



بلاغ

منحة تنقل في إطار برنامج Erasmus+

The Host	الجهة المستضيفة
University of Grenade- Spain	جامعة غرناطة- إسبانيا
Country	الدولة
SPAIN	SPAIN
Informations about mobility	معلومات حول التنقل
Number	العدد
1	1
Category	الفئة
إطار إداري أو إطار أكاديمي يشغل خطة وظيفية	إطار إداري أو إطار أكاديمي يشغل خطة وظيفية
Period of mobility	فترة التنقل
لا يمكن لفترة التنقل أن تتجاوز 31 جويلية 2025	لا يمكن لفترة التنقل أن تتجاوز 31 جويلية 2025
Profile	الإختصاصات
جميع الإختصاصات المتوفرة بالجامعة المستضيفة	جميع الإختصاصات المتوفرة بالجامعة المستضيفة
How to apply ?	كيفية المشاركة
إيداع ملف الترشيح مباشرة بمكتب الضبط بالجامعة	إيداع ملف الترشيح مباشرة بمكتب الضبط بالجامعة
Deadline	أجال الترشيحات
يوم 14 ماي 2024 منتصف النهار	يوم 14 ماي 2024 منتصف النهار

سنقوم لجنة الفرز بجامعة المنستير بترتيب الملفات التي تتوفر فيها شروط حسب المعايير التالية وإبلاغها للجامعة المستضيفة التي ستتصل بالمعنيين بالأمر.

	UNIVERSITE DE MONASTIR	PCM-AC-03-00
	Fiche Appel à Candidature pour la mobilité du staff administratif	Date : 20/09/2022
		Page : 2 sur 3

Critères de sélection et de classement des cadres administratifs

Critères recevabilité : seront retenus les dossiers :

- des candidats relevant de l'Université de Monastir(*) et dont le candidat **n'a pas consommé ou n'est pas retenu pour une bourse de mobilité Erasmus+ KA1 durant les 24 derniers mois précédant l'appel à candidatures.**
- complets, respectant les délais et le profil demandé, remplis et signés.

Critères de sélection :

S Un score calculé de la manière suivante : **S= D+G+EF+ PI+AF+ C+BL+BLPD+M**

D : une note attribuée au **Diplôme** obtenu par le candidat

1 pt par année d'enseignement supérieur avec un plafond de 5 pts.

G : une note attribuée au **Grade** du candidat

A3	1
A2	2
A1	3

EF : 1 pt si le candidat a occupé un **Emploi Fonctionnel**

PI : 1pt attribué au candidat si le dossier contient une **Preuve d'Invitation**

AF : 1pt pour chaque 5 années d'**Ancienneté** dans la **Fonction** publique.

C : **Compatibilité** du profil avec le stage : 1pt est attribué au dossier si la commission juge le profil du candidat est compatible avec l'annonce sur présentation des justificatifs.

BL : est un bonus pour le niveau d'anglais

BL= max (CA, CBC, CT, 0) avec

CA = 1 si le candidat a un certificat de formation en langue anglaise.

CBC = 2 si le candidat a un certificat de British Council ou de l'ambassade des Etats Unis, Amideast, Bourguiba-school

CT = 3 si le candidat a un TOFL ou un TOIEC en cours de validité ou ayant séjourné dans un pays anglophone pour une période ≥ à 6 mois, IELTS, Fullbright.

BLPD : est un bonus pour la langue du pays de destination (hormis l'anglais et le français)

Aucune preuve de langue du pays de destination	0
Certificat	1
Certificat d'un organisme agréé ou une preuve de séjour ≥ à 6 mois	3

M est un malus

- -25% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 24 et 27 derniers mois ($24 < x \leq 27$) précédant la date de candidature
- -20% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 27 et 30 derniers mois ($27 < x \leq 30$) précédant la date de candidature
- -15% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 30 et 36 derniers mois ($30 < x \leq 36$) précédant la date de candidature
- -10% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 36 et 48 derniers mois ($36 < x \leq 48$) précédant la date de candidature
- -5% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 48 et 60 derniers mois ($48 < x \leq 60$) précédant la date de candidature

	UNIVERSITE DE MONASTIR	PCM-AC-03-00
	Fiche Appel à Candidature pour la mobilité du staff administratif	Date : 20/09/2022
		Page : 3 sur 3

يتضمن ملف المترشحين:

* وثائق إجبارية

- * مطبوعة الترشح *Application form* ممضاة من طرف المدير المباشر موجودة بموقع واب الجامعة www.um.rnu.tn
- * مطبوعة عقد التكوين *Training agreement* والموجودة بموقع واب الجامعة www.um.rnu.tn ممضاة من طرف المترشح والمسؤول الأول بمؤسستكم
- * وثيقة ممضاة من المدير المباشر تتضمن المهام المكلف بها المترشح على أن يتم التركيز على الأنشطة المهنية
- * تصريح على الشرف موجودة بموقع واب الجامعة www.um.rnu.tn
- * السيرة الذاتية (Modèle Europass) مصحوبة بالمؤهلات الخاصة بالشهادات العلمية
- * شهادة تحفيز *Lettre de motivation*
- * شهادة دعم *Lettre de recommandation*
- * نسخة من جواز السفر

وثائق إن توفرت تمكن المترشح من نقاط إضافية

- * ما يثبت مستوى اللغة الإنكليزية / ما يثبت أن المعني بالأمر قضى فترة تتجاوز الـ 6 أشهر في دولة ناطقة باللغة الإنكليزية
- * دعوة أو رسالة إلكترونية أو إمضاء برنامج التنقل من الطرف المستضيف
- * ما يثبت مستوى لغة الدولة المستضيفة / ما يثبت أن المعني بالأمر قضى فترة تتجاوز الـ 6 أشهر في دولة ناطقة بلغة الدولة المستضيفة