



République Tunisienne  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
Et de la Recherche Scientifique

\*\*\*

UNIVERSITE DE MONASTIR



# Consultation

N° : 13/PAQ-DGSU/BS/2023

**Dans le cadre du projet PAQ-Développement de la Gestion  
Stratégique des Universités, PAQ-DGSU**

**Conception et Impression du catalogue des structures de  
recherche de l'Université de Monastir**

## CAHIER DE CHARGES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

### 1- OBJET

Dans le cadre de l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Mondiale, et le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le financement du projet PAQ DGSU de l'Université de Monastir se propose de lancer une consultation pour la conception et l'impression du catalogue des structures de recherche

Lot N°	Article	Quantité
1	Conception et Impression du Catalogue des structures de recherche de l'Université de Monastir comprenant 100 pages	500

de l'Université de Monastir.

Cette consultation se compose d'un (01) lot :

### 2- PRESENTATION DE L'OFFRE

Les offres préparées par le soumissionnaire doivent être présentées obligatoirement en trois parties distinctes, dossier administrative, offre technique et offre financière, mises dans des enveloppes séparées et cachetées, insérées dans une seule enveloppe extérieure anonyme portant l'adresse de l'Université de Monastir. Chaque partie comprendra les documents ci-après :

#### A - DOSSIER ADMINISTRATIVE

<u>Ordre</u>	<u>Section</u>
1	<i>Situation fiscale régularisé</i>
2	<i>Un certificat d'affiliation à la C.N.S.S.</i>
3	<i>Registre National des Entreprises – RNE</i>

#### B - OFFRE TECHNIQUE

Le dossier technique devra être composé des sections suivantes, dans l'ordre indiqué :

<u>Ordre</u>	<u>Section</u>
1	<i>Le Cahier des charges signé avec la mention "Lu et approuvé"; chaque page doit être paraphée avec cachet humide du soumissionnaire à l'appui</i>
2	<i>Formulaire de réponse rempli et des exemples des travaux similaires (catalogue)</i>

#### C - OFFRE FINANCIERE

L'offre financière comprendra les documents ci-après :

<u>Ordre</u>	<u>Section</u>
1	<i>L'offre financière conformément à la soumission. (Annexe 1)</i>
2	<i>L'offre financière conformément aux bordereaux des prix. (Annexe 2)</i>

### 3- CRITERES DEVALUATION

La commission de dépouillement procédera dans une première étape, à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

La commission de dépouillement procédera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la plus basse et propose de lui attribuer la consultation en cas de sa conformité au cahier des charges.

Si ladite offre technique s'avère non conforme au cahier des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

#### 4- DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Les offres doivent parvenir, par voie postale et recommandée, au bureau d'ordre d'Université de Monastir. L'enveloppe extérieure devra porter la mention :

**« NE PAS OUVRIR »**

**« Consultation N° 13/PAQ-DGSU/2023 »**

**« Conception et Impression du catalogue des structures de recherche de l'Université de Monastir »**

**Université de Monastir**

**Avenue Taher Haddad BP 56 Monastir 5000 Tunisie.**

La date limite de réception des offres est fixée le 16 JANVIER 2024 à 10 :00 de matin. Le cachet du bureau d'ordre de l'Université de Monastir faisant foi.

#### 5- DELAÏ DE VALIDITE DES OFFRES

Tout soumissionnaire sera lié par son offre pendant soixante jours (60) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

#### 6- MODIFICATION DE LA QUANTITE DES PRODUITS DEMANDES

L'université de Monastir se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer, dans la limite de 20% du coût total de l'offre du titulaire, la quantité des produits demandés. Ceci ne devra en aucun cas occasionner une incidence sur les prix unitaires des soumissions ou sur les conditions générales et spécifiques décrites dans le présent document.

#### 7- LA CONCEPTION DU CATALOGUE ET LA LIVRAISON

La conception graphique ainsi que l'impression (copie zéro) du Catalogue des structures de recherche de l'Université de Monastir seront obligatoirement soumises à la validation de la commission d'évaluation au sein de l'Université de Monastir, un PV sera conçu et signé par les deux parties, ceci avant l'impression finale de la quantité demandée.

Les délais de la livraison des catalogues (conception, impression et livraison) sont fixés à 30 jours.

La vérification et le contrôle technique seront assurés par la commission d'évaluation au sein de l'Université de Monastir et en présence du soumissionnaire ou de son représentant.

Pour toute livraison non-conforme aux prescriptions de la consultation, l'université Monastir pourra au préalable mettre en demeure le fournisseur par simple lettre recommandée avec accusé de réception.

Le fournisseur est tenu de remplacer les articles jugés non conformes dans un délai ne dépassant pas sept jours (07 jours), à compter de la date de mis en demeure.

#### 8- MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement de la consultation s'effectuera conformément à la réglementation relative aux marchés publics et conformément aux conditions suivantes :

- Livraison de la quantité totale des catalogues.
- Conformité des catalogues livrés aux spécifications demandées et à l'offre présentée.
- PV de réception signée par les deux parties.
- La totalité du montant sera payée après la réception de la quantité totale des catalogues.

#### 9- PÉNALITÉS DE RETARD

Pour chaque jour de retard non justifié par écrit à l'avance, apporté dans la livraison des catalogues, le fournisseur devra payer une pénalité calculée à raison de un pour mille (1‰) par jour de retard sur la valeur totale de l'Item considéré, et ce à partir du jour de l'expiration du délai d'exécution.

Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder cinq pour cent (5%) de la valeur totale du marché éventuel et en cas de dépassement, l'acheteur public pourra résilier purement et simplement le marché ou faire exécuter les prestations, objet de ce marché, conformément à la réglementation en vigueur aux frais du titulaire du marché.

## **CAHIER DE CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES**

### **ARTICLE : CONCEPTION ET IMPRESSION DU CATALOGUE DES STRUCTURES DE RECHERCHE DE L'UNIVERSITE DE MONASTIR (QTE : 500)**

<i>Caractéristiques techniques minimales exigées</i>
<b>1. Catalogue des structures de recherche de l'Université de Monastir</b>
<b><u>Conception graphique :</u></b> Conception graphique du catalogue des structures de recherche comportant 100 pages
<b><u>Format :</u></b> Brochure format A4 fermé
<b><u>Papier :</u></b> 100 pages intérieures 135g couche mat
<b><u>Impression :</u></b> Impression quadri couleurs recto verso
<b><u>Couverture :</u></b> Couverture 300g ou 350g pelliculage mat deux faces avec passage en vernis sélectif
<b><u>Finition :</u></b> Finition reliure à chaud dos carré
<b><u>Présentation des exemples des travaux similaires(catalogues)</u></b>

..... Le .... / .... / .....

Le soumissionnaire

(Cachet et signature)



République Tunisienne  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
Et de la Recherche Scientifique  
\*\*\*



UNIVERSITE DE MONASTIR

**Annexe 1 :**

**Consultation N° 13/PAQ-DGSU/BS/2023**

**Lettre de soumission**

**JE, SOUSSIGNÉ,** .....

**EN QUALITÉ DE :** .....

**REPRÉSENTANT DE LA SOCIÉTÉ :** .....

**ADRESSE :** .....

.....

**MATRICULE FISCALE :** .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces de la consultation pour la Conception et l'Impression du catalogue des structures de recherche de l'Université de Monastir dans le cadre du Projet PAQ DGSU de l'université de Monastir, Je m'engage si ma soumission est acceptée, à commencer la mission dès la notification par bon de commande et que la durée de livraison ne dépasse pas les 30 jours.

Je m'engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant soixante (60) jours à partir de la date fixée pour la remise des offres.

J'affirme, sous peine de résiliation le plein droit de la consultation à mes torts exclusifs, que je ne tombe pas sous le coup d'interdictions légales édictées en Tunisie.

..... Le ..../..../.....

Le soumissionnaire

(Cachet et signature)



République Tunisienne  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
Et de la Recherche Scientifique  
\*\*\*



UNIVERSITE DE MONASTIR

**Annexe 2 :**

**Consultation N° 13/PAQ-DGSU/BS/2023**

**Bordereau des prix**

**Raison Sociale :** .....

**Matricule Fiscale :** .....

Art N°	Article	Qté	Prix Unitaire HT	Montant Total HT	TVA	Autres Taxes	Montant Total T.T.C
01	Conception et impression du catalogue des structures de recherche de l'Université de Monastir	500					
TOTAL							

Arrêté le présent bordereau à la somme de : .....

.....( T.T.C )

..... Le .... / .... / .....

Le soumissionnaire

(Cachet et signature)

### **Annexe3 :**

## **FORMULAIRE DE REPONSES**

### **ARTICLE : CONCEPTION ET IMPRESSION DU CATALOGUE DES STRUCTURES DE RECHERCHE DE L'UNIVERSITE DE MONASTIR (QTE : 500)**

<i>Caractéristiques techniques minimales exigées</i>	<i>Caractéristiques techniques proposées</i>
<b>1. CATALOGUE DES STRUCTURES DE RECHERCHE DE L'UNIVERSITE DE MONASTIR</b>	
<b><u>Conception graphique :</u></b> <i>Conception graphique du catalogue des structures de recherche comportant 100 pages</i>	
<b><u>Format :</u></b> <i>Brochure format A4 fermé</i>	
<b><u>Papier :</u></b> <i>100 pages intérieures 135g couche mat</i>	
<b><u>Impression :</u></b> <i>Impression quadri couleurs recto verso</i>	
<b><u>Couverture :</u></b> <i>Couverture 300g ou 350g pelliculage mat deux faces avec passage en vernis sélectif</i>	
<b><u>Finition :</u></b> <i>Finition reliure à chaud dos carré</i>	
<b><u>Présentation des exemples des travaux similaires(catalogues)</u></b>	

..... Le .... / .... / .....

*Le soumissionnaire  
(Cachet et signature)*