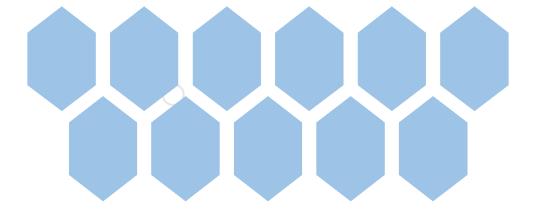




Manuel Qualité









Sommaire







3 Organisation du Système d'Assurance Qualité

4 Procédures d'Assurance Qualité

5 Domaines d'Assurance Qualité

6 Conclusion



1 INTRODUCTION

Ce manuel décrit l'organisation détaillée du processus d'assurance qualité interne de l'Université de Monastir (UM) et précise les rôles et les responsabilités des parties impliquées tout en présentant le contexte institutionnel et les organes de pilotage.

Il expose l'engagement de l'Université en termes de politique qualité et objectifs stratégiques.

Il est fondé sur des normes reconnues nationalement et acceptées à l'échelle internationale et s'inscrit pleinement dans l'esprit des Références et Lignes directrices pour l'assurance qualité dans l'Enseignement Supérieur.







Objectifs:

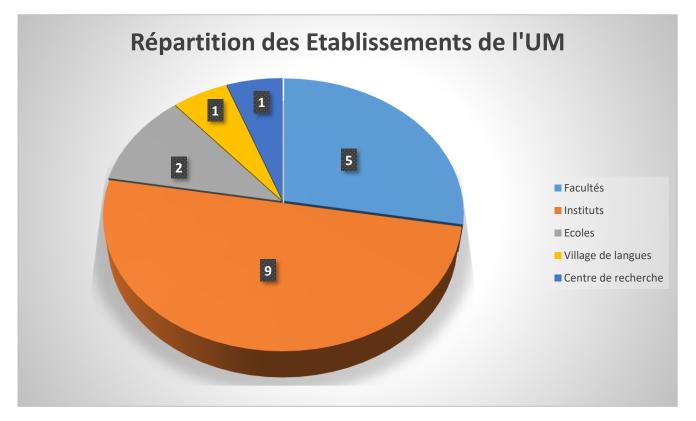
- ■Témoigner de l'engagement de l'université en termes de politique qualité et objectifs stratégiques pour toutes les parties intéressées internes et externes
- Définir le cadre dans lequel la politique qualité peut être mise en place et les objectifs stratégiques atteints
- ■Définir l'organisation mise en place pour maintenir et développer cette politique et atteindre les objectifs qui lui sont associés



2 L'UNIVERSITE & SON CONTEXTE

2.1 Cadre juridique & Création

L'Université de Monastir est un établissement public d'enseignement supérieur créée en vertu du **décret** N°2102/2004, du 2 septembre 2004.





2.2 - Présentation générale

Localisée au cœur du Sahel Tunisien et couvre deux régions historiques et touristiques: Monastir et Mahdia

Comporte un pôle médical complet unique en Tunisie (Médecine, Médecine Dentaire, Pharmacie et Sciences et Techniques de la Santé) avec des compétences médicales de renommée internationale réparties sur 3 Centres hospitalo-universitaires et une clinique dentaire universitaire

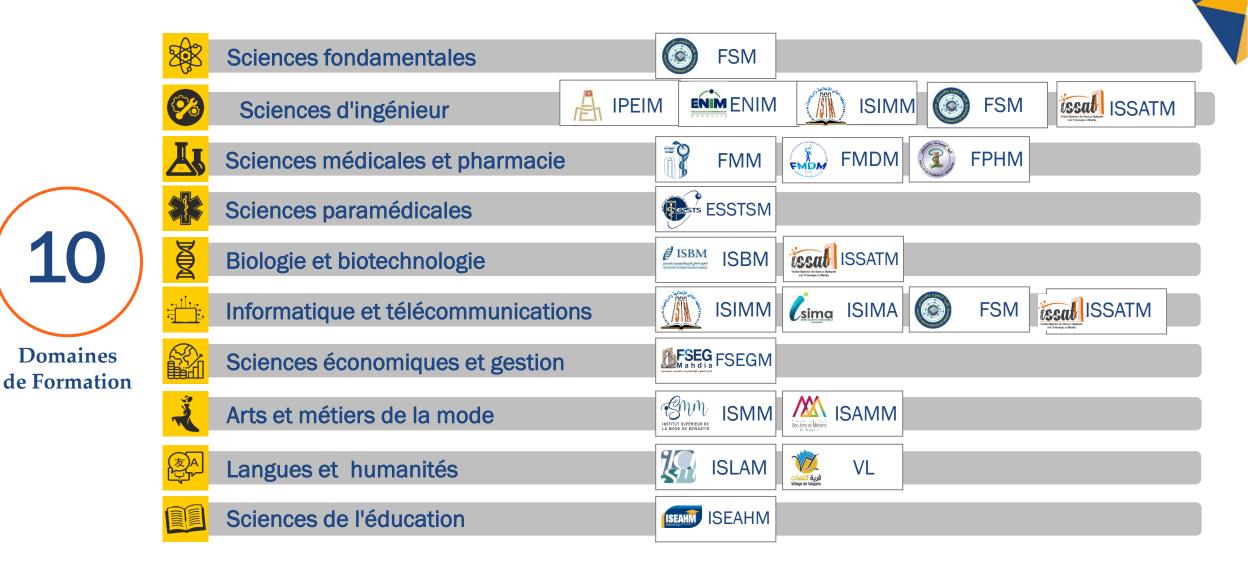
Une collaboration étroite avec les autorités publiques régionales (gouvernorats) sur différents aspects techniques, économiques, socioculturels, sportifs...

- Monastir: **11** établissements universitaires, 548828 habitants, taux de scolarisation de 96.2%.
- Mahdia: 6 établissements universitaires, 410812 habitants, taux de scolarisation de 94,2%.
- Les deux régions:
- Une excellente terre agricole célèbre par la culture d'oliviers, les cultures maraîchères et la pêche (produit près de 50000 tonnes de poissons).
 - Un tissu industriel riche et varié : Agroalimentaire, Textile - habillement, Électrique, électronique...
- Une quinzaine de zones industrielles



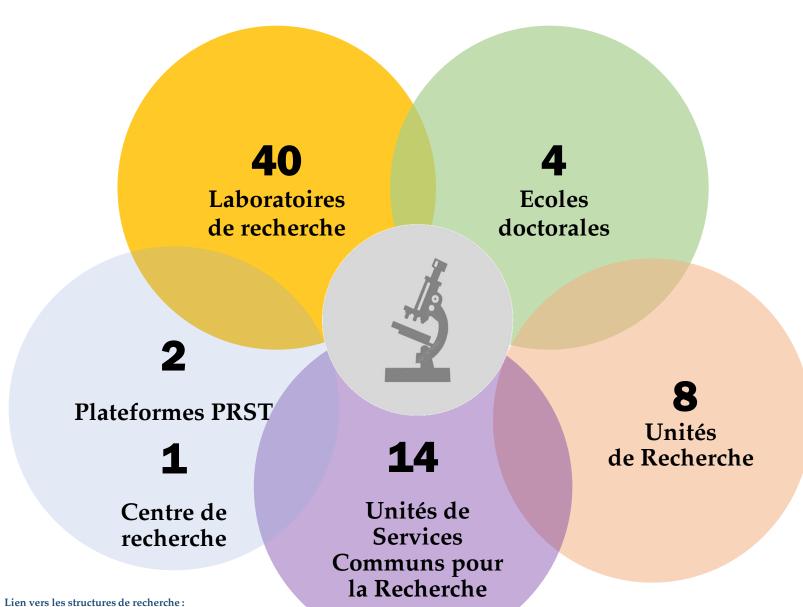


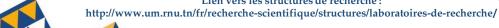
2.3 - Domaines de Formation



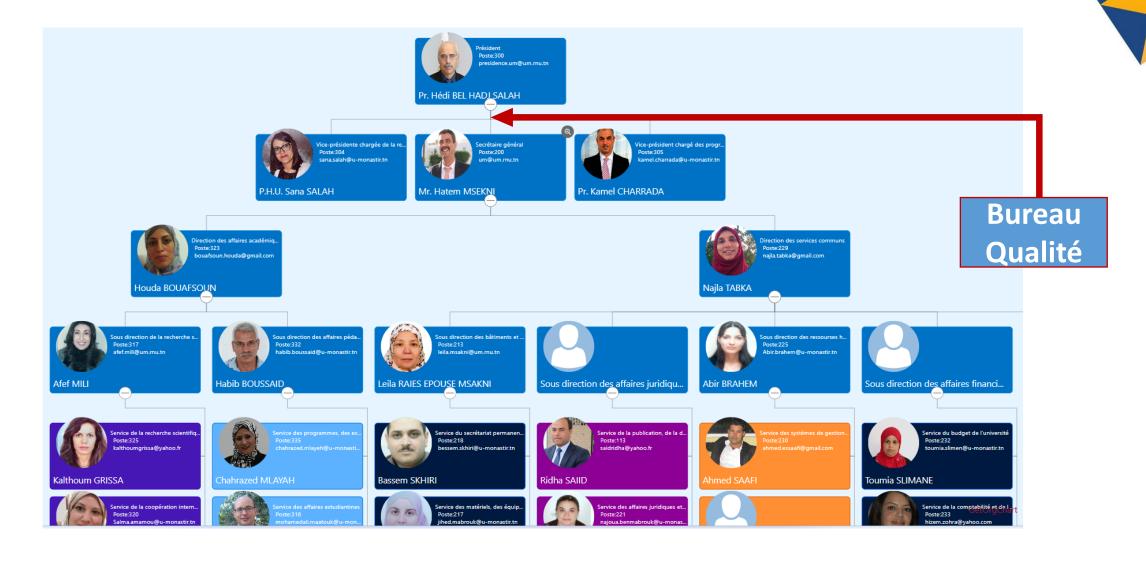


2.4 - Structures de recherche

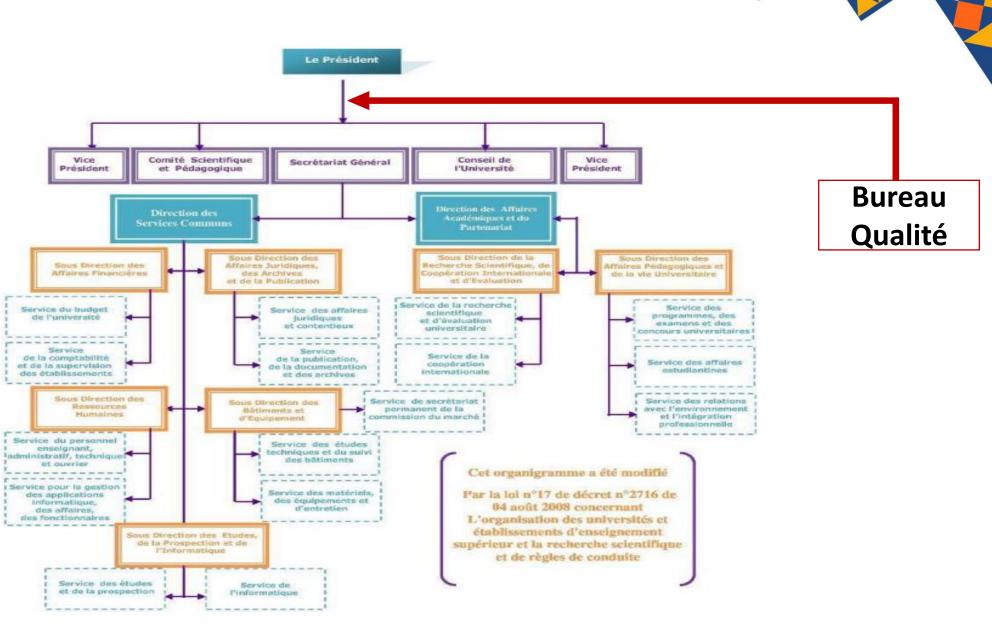




2.5 - Organigramme de l'UM selon le référentiel wp4 du projet sagesse









2.6 -Structures d'appui



Structures

Pôle Etudiant

Entrepreneur PEEmo

Observatoire

Centre de carrières et de

Bureaux

Bureau de Mangement des Projets

Bureau de transfert de technologie

Bureau Qualité

Comités

Cellules

Comité Recherche Scientifique

> Comité Pédagogique

Conseil Qualité

Cellule Ranking

Cellule des projets en réseaux

Cellule Communication

certification des compétences 4C



2.7 - Mission, Vision, Valeurs



L'UM a énoncé un ensemble de principes et de valeurs qui sous-tendent son système d'assurance qualité





MISSION:

Contribuer à bâtir une économie et une société du savoir en:

- ✓ Offrant des parcours de formation de qualité et innovants.
- ✓ Offrant un environnement motivant et de qualité.
- ✓ Améliorant la production scientifique et valorisant ses résultats.
- ✓ Favorisant la culture de l'innovation et de l'entrepreneuriat.
- ✓ Promouvant la bonne gouvernance.
- ✓ Établissant des partenariats efficaces à l'échelle nationale et internationale.







VISION:



"Vers une université innovante, entrepreneuriale, excellente, socialement responsable et à forte visibilité"

VALEURS:

L'université veille au respect de :

- 1. L'intelligence et du savoir,
- 2. La créativité et l'entreprenariat dans une perspective d'ouverture et de responsabilité sociétale,
- 3. La citoyenneté, la démocratie, la liberté, l'éthique, l'équité, l'égalité, l'intégrité, la tolérance et la transparence,
- 4. La culture d'échange, d'ouverture et de solidarité.





2.8 – Axes stratégiques









2.9 - Politique Qualité



L'université de Monastir « UM » s'engage à développer la qualité de ses services liés à la formation académique, à la recherche scientifique et au développement technologique tout en promouvant l'esprit d'entrepreneuriat et d'innovation, et en prônant le développement du bien-être au travail, l'égalité de genre et l'ouverture sur le monde socioéconomique à travers des partenariats efficaces et durables.

A cet effet, le président de l'UM s'engage à fournir les ressources nécessaires pour la mise en œuvre du système de management de la qualité fondé sur la Norme ISO 9001 :2015 afin d'offrir en permanence des services conformes aux exigences du client et aux exigences légales et réglementaires applicables, tout en tenant compte des risques et des opportunités associés au contexte et aux objectifs de l'Université. De même, le président de l'UM s'engage à améliorer continuellement la satisfaction des clients et des parties intéressées.

A travers une démarche stratégique qui vise l'amélioration et l'excellence, nos objectifs en matière de performance de nos services restent au cœur de notre organisation et se traduisent par la poursuite d'engagements précisés dans notre périmètre de certification, qui couvre toutes nos activités et déclinés comme suit :















Gouvernance

- Amélioration de l'efficacité et l'efficience de notre Système de Management de la Qualité.
- Promotion de la digitalisation et développement l'E-administration pour une meilleure satisfaction de nos clients.
- Amélioration des compétences, du savoir-faire ainsi que de la satisfaction du personnel.
- Développement d'un environnement d'étude, de travail et de recherche inclusif et exempt de toute forme de discrimination.

• Formation, employabilité et Entrepreneuriat

- Renforcement du partenariat avec l'environnement externe pour développer les programmes de formation.
- Promotion de la culture entrepreneuriale et soutien de l'employabilité des diplômés.

Recherche scientifique et Innovation technologique

- Développement des capacités de recherche scientifique en réponse aux priorités nationales et internationales.
- Renforcement de l'innovation technologique et la valorisation des résultats de la recherche.

Internationalisation

- Renforcement des coopérations scientifiques et culturelles avec les universités et les centres de recherche de renommée.
- Amélioration de la visibilité nationale et internationale de l'université.

• Vie à l'Université

• Renforcement de l'inclusion, de la créativité et du leadership dans un environnement universitaire innovant et motivant.

Service à la société

- Renforcement du rôle de l'université dans la production et le transfert des connaissances et le développement des compétences au service de la société.
- Renforcement de l'engagement social de l'université par la promotion du développement durable.



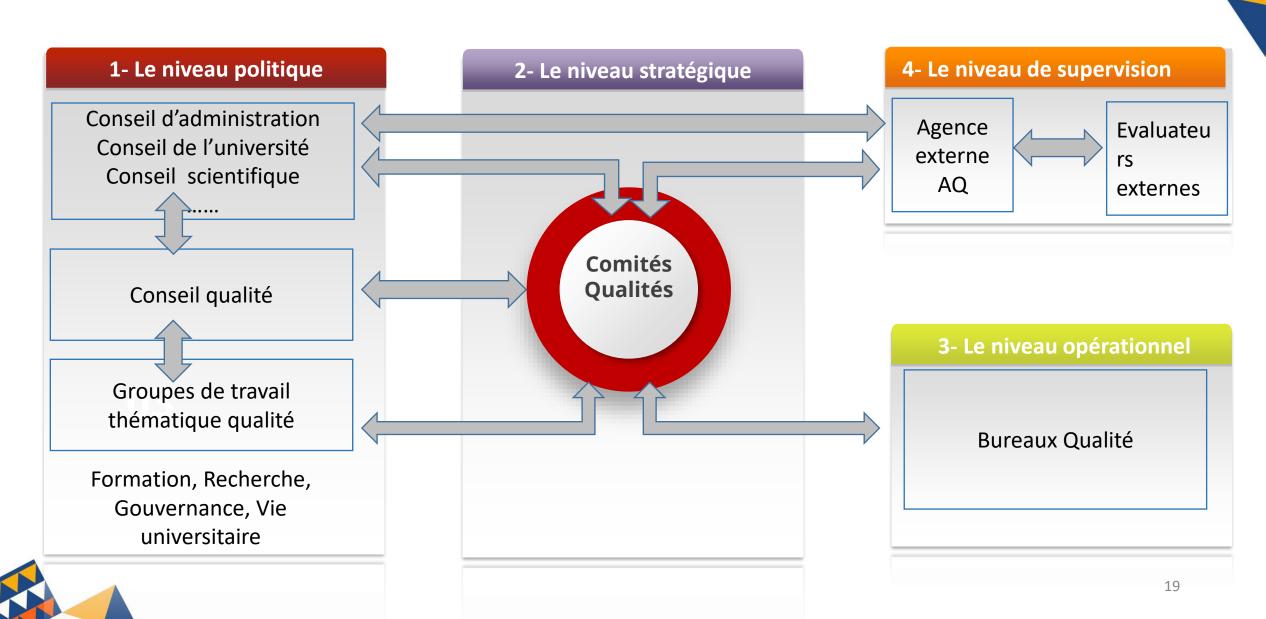
- Nous veillons à ce que cette politique soit communiquée, comprise et appliquée au sein de notre établissement, mise à la disposition des parties intéressées pertinentes et nous favorisons l'implication de tous les collaborateurs pour atteindre l'efficacité et l'efficience attendues de notre système de management Qualité.
- Cette politique et ses objectifs, sont examinés périodiquement lors de la revue de direction ou exceptionnellement sur requête du conseil de l'université de Monastir.

Lien:

http://www.um.rnu.tn/media/5545/politiquequaliteum.pdf

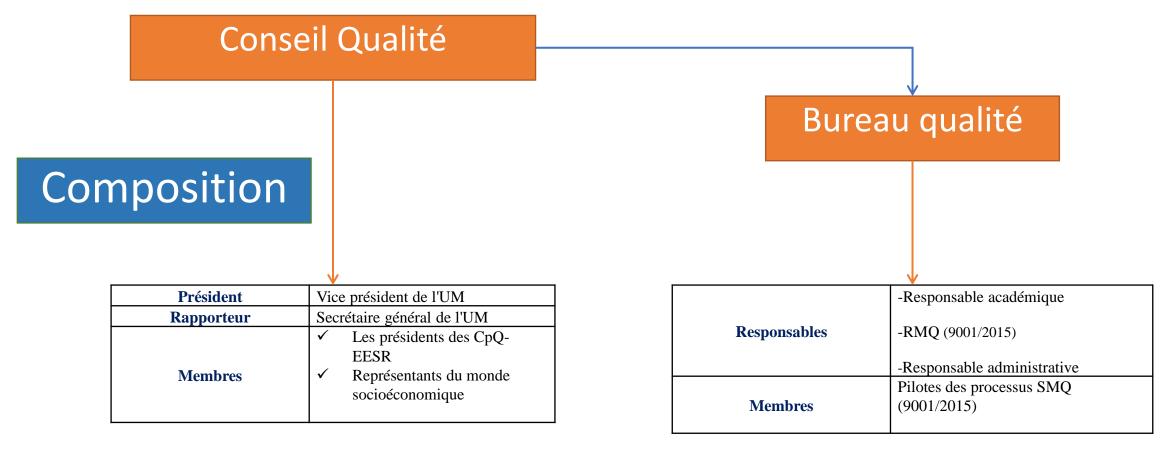


Organisation du Système d'Assurance Qualité



a - Conseil et Bureau Qualité de l'UM= Unité d'AQ









b - Comités et Bureaux Qualité des EESR = Unités d'AQ

Comité pour la Qualité

Composition

Président	Vice-doyen chargé de la Qualité		
Rapporteur	Secrétaire général		
Membres	Représentants:		
	✓ Des directeurs des département		
	✓ Des directeurs des structures de		
	recherche		
	✓ Du monde socioéconomique		
	✓ Des étudiants		

Bureau qualité

Responsable	-Responsable académique -RMQ (21001/2018) -Responsable administrative
Membres	Pilotes des processus SMQ (21001/2018)



c - Organisation des UAQ en cellules



Cellule culture qualité



Cellule de surveillance, mesure et analyse des données



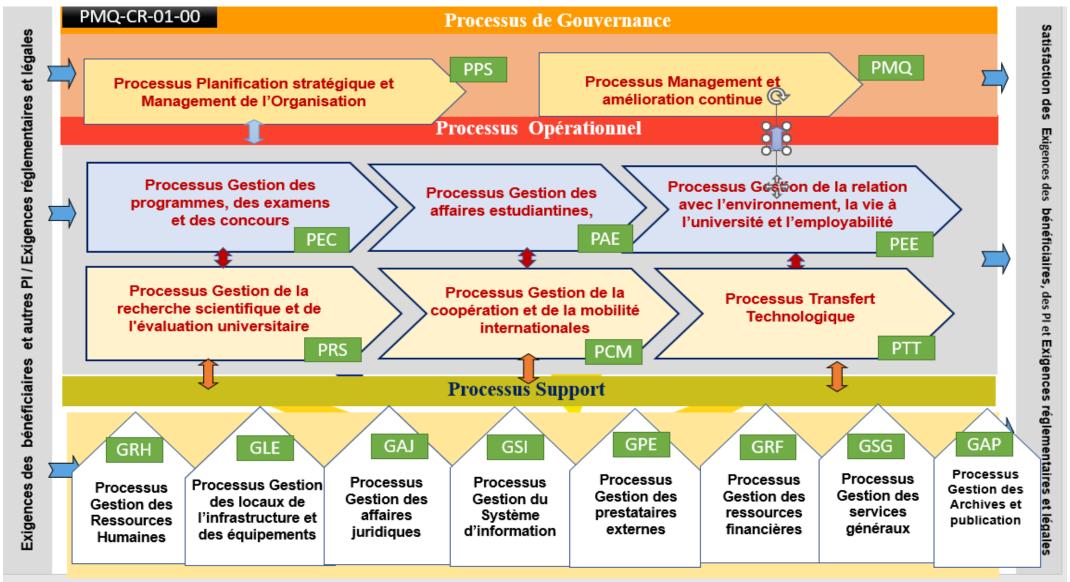
Cellule d'audit interne



Cellule de certification et d'accréditation



d - Organisation en processus (ISO 9001/2015)





VISION

Vers l'intégration de la culture et de la démarche qualité au service d'une université qui aspire à l'excellence





MISSIONS



Conseil Qualité

• Soutenir la mission et la stratégie d'excellence de l'université à tous les niveaux et développer une culture d'amélioration de la qualité

Comités Qualité

 Aider les organes décisionnels et de gouvernance à proposer une politique institutionnelle de qualité, à veiller à sa mise en œuvre et à développer une culture d'amélioration de la qualité

Bureaux Qualité

• Développer et gérer les processus qualité afin de soutenir la réalisation des objectifs stratégiques d'excellence et de permettre une culture qualité fondée sur un engagement d'amélioration



MISSIONS DES CELLULES



Culture

• Développer, promouvoir et soutenir une culture qualité

Mesure

• Veiller à instaurer une politique de surveillance et de mesure basée sur l'analyse des données et mettre en place des stratégies de remédiation.

Audit interne

• Former le réseau d'auditeurs internes, suivre le processus d'audit et proposer les actions d'amélioration

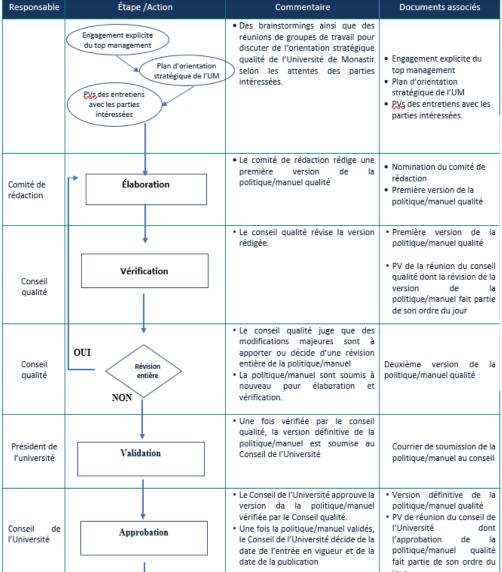
Certification

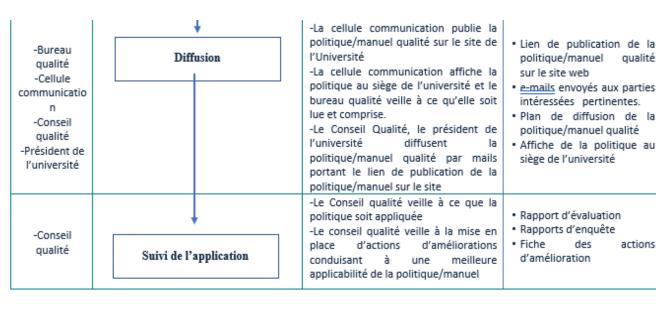
• Superviser et conduire les démarches de certification et d'accréditation conformément aux exigences



Procédures d'Assurance Qualité

a- Procédure d'élaboration du manuel/Politique qualité







actions

27

b- Procédure de modification du manuel/Politique qualité

Responsable	Étape /Action	Commentaire	Documents associés
-Conseil qualité -Parties intéressées internes	Expiration de la durée de vie 3-5 ans Proposition de modification émanant des parties intéressées internes	-Révision systématique tous les 3-5 ansModification sur la base d'une demande provenant des parties intéressées internes motivée par : • De nouvelles exigences légales et règlementaires, des exigences de l'autorité de tutelle • De nouvelles situations exigeant des modifications procédurales • De nouvelles modifications de l'Organisation de l'Université. • Toute autre situation jugée pertinente	-Demande de révision formulée par écrit au président du conseil qualité
-Président du Conseil qualité	Recueil des suggestions de modification	-Pour tout motif de modification (systématique ou déclenchée), le président du Conseil qualité contacte le président de l'université, les membres du conseil qualité, les responsables des services administratifs et académiques, les responsables des comités qualités des EESR et toute autre partie intéressée jugée pertinente et recueille leurs suggestions	-Demande de suggestions de modification envoyée par le président du conseil qualité (mails, courriers) -PV de la réunion du conseil qualité dont le recueil des propositions de modifications fait partie de son ordre du jour -PV des réunions des conseils des EESR dont les propositions de modifications font partie de leur ordre du jour
Conseil qualité	Modification	Les modifications jugées réalistes et pertinentes, sont apportées dans la nouvelle version de la politique/manuel qualité tout en veillant au respect de la stratégie de l'université	Version (n+1) de la politique/manuel qualité
Conseil de l'université	Approbation de la nouvelle version	-Le Conseil de l'Université approuve la version da la politique/manuel validée par le Conseil qualité. -Une fois la politique/manuel validés, le Conseil de l'Université décide de la date de l'entrée en vigueur et de la date de la publication	-Version (n+1) de la politique/manuel qualité approuvée -PV de réunion du conseil de l'Université dont l'approbation de la politique/manuel qualité fait partie de son ordre du jour.



-Bureau qualité -Cellule communicatio n -conseil qualité -Président de l'université	Communication de la nouvelle version	-La cellule communication publie la version (n+1) de la politique/manuel qualité sur le site de l'Université -La cellule communication affiche la version (n+1) de la politique au siège de l'université et le bureau qualité veille à ce qu'elle soit lue et compriseLe conseil qualité, le président de l'université diffusent la version (n+1) de la politique/manuel qualité par mails portant le lien de publication leur publication sur le site et en les invitant à supprimer la version précédente	-Lien de publication de la version (n+1) de politique/manuel qualité sur le site web -g-mails envoyés aux parties intéressées pertinentesPlan de diffusion de la politique/manuel qualité -Affiche de la politique au siège de l'université
Conseil qualité	Suivi de l'application	-Le Conseil qualité veille à ce que la politique soit appliquée -Le conseil qualité veille à la mise en place d'actions d'améliorations conduisant à une meilleure	-Rapport d'évaluation -Rapports d'enquête -Fiche des actions d'amélioration
		applicabilité de la politique/manuel	

C- Procédure d'auto-évaluation (Evaluation interne)

Quoi ? (Étapes / Actions) Qui? Commentaires Auto-évaluation régulière pour maintenir la qualité de Conseil Qualité l'établissement. de l'UM Le comité qualité doit fixer une Autoévaluation systématique Conseil périodicité pour les ou exigée (certification, évaluations scientifique de accréditation, conseil qualité) l'établissement CpQ de l'établissement Le CpQ doit élaborer un plan d'AE détaillé qui décrit les étapes de l'évaluation, les Elaboration d'un plan d'autoindicateurs à mesurer, les CpQ de évaluation et formation d'une méthodes d'évaluation, les l'établissement équipe d'AE personnes chargées de l'évaluation (équipe d'AE), et les délais pour chaque étape. Le plan doit être basé sur le référentiel de l'UM. Le Plan d'AE doit être approuvé par le conseil Conseil Validation et scientifique de l'établissement. scientifique de approbation du l'Etablissement plan d'AE Les données doivent être collectées en utilisant les méthodes décrites dans le plan Oui L'Equipe d'AE se charge de l'analyse des données pour déterminer les forces et les faiblesses de l'établissement. Collecte et Analyse des données et Les résultats de l'analyse rédaction du rapport doivent être présentés dans un Bureau qualité d'autoévaluation rapport d'auto-évaluation. Equipe d'AE Le comité qualité doit élaborer un plan d'amélioration réalisable, mesurable, pertinent et temporellement Élaborer un plan d'amélioration défini basé sur les résultats de l'AE. CpQ de l'établissement le Conseil scientifique de l'Etablissement est chargé de Non l'approbation du plan Approbation du d'amélioration. Conseil d'amélioration scientifique de l'Etablissement

Oui



Bureau Qualité Mise en œuvre du Plan d'amélioration CpQ Communication du plan d'amélioration aux Bureau qualité parties prenantes Cellule Communication Suivi, évaluation du processus d'AE et de CpQ l'exécution du plan d'amélioration Conseil scientifique Conseil qualité

Le bureau qualité est chargé de mettre en œuvre le plan d'amélioration. Cela peut nécessiter la participation de différentes parties prenantes de l'établissement. Le bureau qualité doit surveiller la mise en œuvre du plan et s'assurer que les résultats sont conformes aux objectifs fixés.

Le CRO et le bureau qualité et la cellule communication informent toutes les parties prenantes du plan d'amélioration validé

Le CDO, <u>le conseil</u> scientifique et le conseil qualité évaluent la démarche d'AE et suivent l'exécution du plan d'amélioration



L'Evaluation Externe:

L'agence Tunisienne d'Evaluation et d'Accréditation (ATEA) évalue, accrédite ou certifie en 3 étapes :



Préparation de la visite sur place du comité de l'agence qui évalue, accrédite ou certifie : Envoi du dossier, fixation de la date de la visite, Réalisation de l'autoévaluation , Soumission du rapport

La réalisation de la visite sur site: Organisation et bon déroulement

Après la visite: envois du rapport d'évaluation; Discussion des constats et des recommandations; Soumission des plans d'amélioration, validation et suivi de la mise en place

L'Université de Monastir, pour se conformer aux dispositions réglementaires relatives à l'évaluation externe telles que fixées notamment dans la loi n°2008-19 et les textes d'application, s'engage à soutenir les évaluations externes sollicitées par l'université elle- même, ses établissements sous-tutelle ou à l'initiative de **l'ATEA**.



Domaines d'Assurance Qualité







Formation, Employabilité, Entrepreneuriat



Recherche Scientifique



Gouvernance



Internationalisation



Vie à l'Université



Service à la Société

Dans sa première version, le manuel détaille spécifiquement les procédures d'assurance qualité dans les axes suivants : la réussite des étudiants et l'employabilité des diplômés et énonce les objectifs qualité relatifs à la formation.





a- Suivi de la réussite des étudiants

Objectif: 7. Mise en place des actions d'amélioration

Identifier les déterminants individuels et institutionnels de réussite pour agir sur les facteurs d'échec et améliorer les taux de réussite.

6. Discussion et publication des résultats

3. Constitution de la base de données

4. Diffusion des questionnaires

5. Analyse des résultats

02

1. Élaboration des questionnaires.

2.Examen des questionnaires



L'observatoire élabore les questionnaires

Validation des questionnaires

• Le conseil qualité valide les questionnaires

Constitution de la base de données

• Une base de données des étudiants (Échantillon représentatif de chaque nouvelle promotion) est constituée annuellement (coopération entre l'observatoire et les CpQ institutionnels)



Diffusion des questionnaires

• L'observatoire et les cellules de mesure envoient les questionnaires aux étudiants et assurent le suivi (relances, informations...) et suivent la progression de la cohorte chaque année

Analyse des résultats

• L'observatoire analyse les résultats, identifie les facteurs déterminants de réussite

Discussion et publication des résultats

- Le conseil et les comités qualité discutent les résultats et proposent les actions d'amélioration
- L'observatoire publie les résultats analysés en ligne

Mise en place des actions d'amélioration

• Les CpQ veillent à la mise en œuvre des actions d'amélioration validées par les conseils scientifiques





b- Formation, Entrepreneuriat



Objectifs spécifiques	Processus	Objectifs qualité
Une formation qui répond aux attentes des étudiants	Admission et soutien	- Renforcer l'accueil et l'orientation des étudiants -Informer et rendre publics le contenu des programmes de formation et les résultats d'apprentissage escomptés -Evaluer la satisfaction des étudiants -Etre attentif aux besoins des étudiants et renforcer l'écoute et l'aide -Soutenir les étudiants à statut spécifique
Une formation adaptée aux besoins de la société et du marché de l'emploi	Formation	 Créer des parcours de formations professionnalisants Développer la culture entrepreneuriale Encourager les partenariats avec le tissu socio économique Encourager l'interdisciplinarité et l'internationalisation Évaluer la qualité de la formation par les parties prenantes : anciens étudiants, employeurs Encourager les enquêtes de satisfaction Réviser périodiquement les programmes de formation
Une formation attractive et innovante	Apprentissage enseignement et évaluation	 Promouvoir les moyens innovants d'apprentissage Développer l'enseignement en ligne et la numérisation des ressources Consolider l'apprentissage centré sur l'apprenant et l'auto-apprentissage Renforcer les capacités des enseignants sur les méthodes et techniques pédagogiques actives Valoriser l'investissement pédagogique des enseignants Renforcer l'évaluation (de l'enseignant, de l'enseignement et des évaluations sommatives) par les étudiants avec élaboration d'un manuel d'évaluation





c-Suivi de l'employabilité des diplômés

Objectif:

Suivre la trajectoire et l'insertion professionnelle des diplômés sur le marché du travail et mettre en place des procédures d'amélioration de la qualité des formations.

6. Discussion et publication des résultats

4. Diffusion des questionnaires

7. Mise en place des actions d'amélioration

5. Analyse des résultats

02



3. Constitution de la base de données

2.Examen des questionnaires



C-Suivi de l'employabilité des diplômés



Enquête auprès des diplômés

Elaboration des questionnaires

L'observatoire élabore les questionnaires destinés aux diplômés

Validation des questionnaires

•Le conseil qualité valide les questionnaires

Constitution de la base de données

•Une base de données des diplômés est constituée annuellement (coopération entre l'observatoire et les CpQ institutionnels)

Diffusion des questionnaires

•L'observatoire envoie les questionnaires aux diplômés de l'année n-1, assure le suivi (relances, informations...) et suit la progression de la cohorte de diplômés à l'année n+3 et n+5

Analyse des résultats

•L'observatoire analyse les résultats, identifie les facteurs déterminants d'employabilité et d'insertion

Discussion et publication des résultats

- •Le conseil qualité et l'observatoire discutent les résultats et proposent les actions d'amélioration
- •L'observatoire publie les résultats analysés en ligne (sites) et envoient les résultats aux interrogés

Mise en place des actions d'amélioration

•Le conseil qualité veille à la mise en œuvre des actions d'amélioration et analyse l'impact de ces actions lors des enquêtes ultérieures





C-Suivi de l'employabilité des diplômés



Enquête auprès des employeurs

Elaboration des questionnaires

• L'observatoire élabore les questionnaires destinés aux employeurs

Validation des questionnaires

• Le conseil qualité valide les questionnaires

Constitution de la base de données

•Une base de données des employeurs est constituée annuellement (coopération entre l'observatoire, les CpQ institutionnels, les structures d'appui et les partenaires socio-économiques (ANETI, UTICA, APII...)

Diffusion des questionnaires

L'observatoire envoie les questionnaires aux employeurs, assure le suivi (relances, informations...)

Analyse des résultats

- L'observatoire analyse les résultats, identifie les facteurs déterminants d'employabilité et d'insertion
- Des entretiens qualitatifs avec des employeurs peuvent être faits pour mieux analyser les résultats

Discussion et publication des résultats

- Le conseil qualité et l'observatoire discutent les résultats et proposent les actions d'amélioration
- L'observatoire publie les résultats analysés en ligne (sites) et envoient les résultats aux interrogés

Mise en place des actions d'amélioration

• Le conseil qualité veille à la mise en œuvre des actions d'amélioration et analyse l'impact de ces actions lors des enquêtes ultérieures



Conclusion



- À l'état actuel, les pratiques d'AQ à l'université de Monastir restent disparates.
- Il s'agit d'un processus évolutif et en perpétuel changement œuvrant pour formaliser les pratiques, uniformiser les procédures, opérationnaliser les structures et intégrer la culture qualité.
- Une démarche basée sur l'évaluation et l'amélioration continue est suivie pour concrétiser les résultats escomptés.





UM-Manuel Qualité

Rédigé par : Cellule de rédaction	Vérifié par: Conseil qualité	Approuvé par: Conseil de l'université
Dr. Lotfi SOUSSIA Pr. Sana SALAH Pr. Kamel CHARRADA Pr. Mohamed Ridha HACHANA Pr. Maryem HJAIEJ Mme. Sabrine BEN SOUSSIA Mr. Ridha SAID Pr. Charfeddine AMRI Pr. Zouheir HELALI Pr. Mohamed OMEZZINE Pr. Naceur LAYEB Pr. Abdessalem Ben ABDELALI	9 Janvier 2023	20 Juin 2023



CONSEIL QUALITE 2020-2023

Nom et Prénom	Etablissement	Fonction	Adresse Electronique
Sana SALAH	Université de Monastir	Président du Conseil	sanasalahdoc@gmail.com
Hatem MSEKNI	Université de Monastir	Rapporteur	mseknihatem.um@gmail.com
Lamia MANSOUR	Faculté de médecine Dentaire	Membre	mansourlamia64@yahoo.fr
Nidhal HAD SALEM	Faculté de Médecine de Monastir	Membre	nidhal.hajsalem@yahoo.fr
Wahiba DOUKI	Faculté de pharmacie de Monastir	Membre	douki.wahiba@gmail.com
Taoufik BOUBAKER	Faculté des Sciences de Monastir	Membre	BOUBAKAR TAOUFIK@YAHOO.FR
Besma BEL HADJ JRAD	Institut Supérieur de Biotechnologie de Monastir	Membre	<u>bbhj2002@yahoo.fr</u>
Abdessalem BEN ABDELALI	Institut Supérieur d'informatique et de Mathématique de Monastir	Membre	<u>abdelalienis@yahoo.fr</u>
Walid BEN SALAH	Institut Préparatoire aux études d'ingénieur de Monastir	Membre	walidbensalah@gmail.com
Anis SAKLY	Ecole Nationale d'ingénieurs de Monastir	Membre	SAKLY ANIS@YAHOO.FR
Mohamed Ridha HACHANA	Ecole Supérieure des Sciences et techniques de la Santé de Monastir	Membre	mrhachana@gmail.com
Ikram ZEBALI	Insitut Supérieur de Mode de Monastir	Membre	IKRAM.ZBALI@GMAIL.COM
Wided Dhrayef	Institut Supérieur des langues appliquées de Moknine	Membre	wided_dh@yahoo.fr
Raja BEN FDHILA	Institut Supérieur d'Informatique de Mahdia	Membre	RAJA.FDHILA@IEEE.ORG
Semi TEBBEB	Institut Supérieur des Etudes appliquées en Humanité de Mahdia	Membre	tebbebsami@yahoo.fr
Mohamed BAATI	Institut Supérieur des arts et métiers de Mahdia	Membre	baati.moh1@gmail.com
Islem KHEFACHA	Faculté des sCiences Economiques et de gestion de Mahdia	Membre	islem.Khefacha@fsegma.u-monastir.tn
Zouhaier HELALI	Institut Supérieur des Sciences appliquées et de technologie de Mahdia	Membre	zouhaier.helali@gmail.com
Tarek NABLI	Le superviseur de l'incubateur d'institutions à Mahdia, représentant de l'Agence pour la Promotion de l'industrie et de l'Innovation	Représentant Monde socio-économique	pe.mahdia@apii.tn
Mohamed GABBOUJ	Directeur Régional pour l'emploi et le travail indépendant de Monastir	Représentant Monde socio-économique	beti.monastir@emploi.nat.tn
Nabil Melek SGHAIER	Représentant de l'UTICA Monastir	Représentant Monde socio-économique	malekhassine@yahoo.fr





Responsable académique Lotfi Soussia

Responsable Management Qualité 9001/2015

Responsable administrative Sabrine Soussia



Bureau Qualité Université de Monastir

T: (216) 73462899

E: BQ@u-monastir.tn | www.um.rnu.tn Rue Tahar HADDAD | 5000, Monastir











• Site Web: www.um.rnu.tn

• Email: <u>um@um.rnu.tn</u>

• Adresse: Avenue Taher Hadded B.P 56 Monastir 5000, Tunisia

• **Téléphone**: (+216) 73 462 853 -73 462 907

