



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
Université de Monastir



**PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des
Universités, PAQ-DGSU**



TERMES DE RÉFÉRENCE

**Recrutement d'un consultant individuel/bureau d'étude
pour réaliser la formation des formateurs en pédagogie
numérique innovante**

Mai 2023

Table des matières

CONTEXTE DE L'ACTION	1
LA MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE.....	1
OBJECTIF GÉNÉRAL	1
OBJECTIFS SPECIFIQUES.....	1
RESULTATS ATTENDUS	1
Les résultats attendus à l'issu de cette mission sont principalement :	1
PLANNING ET METHODOLOGIE	1
DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION	2
PROFIL DU CONSULTANT:.....	3
MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	3
LIVRABLES	4
CONFLITS D'INTERET	5
CONFIDENTIALITE	5
PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT :.....	5
ANNEXES	6

CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Dans ce contexte, l'Université de Monastir a reçu une allocation PAQ pour le financement de son Projet de Développement de la Gestion Stratégique de l'Université de Monastir : « Vers une Université bien gouvernée, autonome, innovante, entrepreneuriale et à fortes employabilité, visibilité et attractivité tant qu'au nationales et internationales »

C'est dans cet objectif et dans le cadre de son projet de Développement de la Gestion Stratégique, l'université de Monastir va confier à un consultant individuel la mission d'assistance technique pour réaliser la formation des formateurs en **pédagogie universitaire** et aux **méthodes pédagogiques innovantes**.

Les experts intéressés à assurer cette formation selon les termes de références, téléchargeables sur le site de l'université de Monastir : <http://www.um.rnu.tn/fr/>, doivent manifester leur intérêt pour fournir les services demandés.

LA MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE

OBJECTIF GÉNÉRAL

- La mission a pour objectif le développement des compétences humaines en Innovation Pédagogique.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Former les formateurs de l'université de Monastir aux notions de base de la pédagogie universitaire.
- Former les formateurs de l'université de Monastir aux technologies d'information et de communication innovantes dans l'enseignement (TICE).

RESULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus à l'issu de cette mission sont principalement :

1. la formation des formateurs de l'université de Monastir aux notions de base de la pédagogie numérique.
2. la formation des formateurs de l'université de Monastir aux technologies d'information et de communication innovantes dans l'enseignement (TICE).

PLANNING ET METHODOLOGIE

Le consultant doit fournir dans sa proposition technique une méthodologie de travail en plus d'un planning détaillé.

La formation se déroule dans les locaux de l'université de Monastir sous forme de **séminaires-ateliers**, réparties comme suit :

Séminaire	Intitulé	Contenu	Durée en H/J	Nombre de groupes	Total H/J
1	La gestion d'une plateforme à distance	- Maitriser les outils d'administration de la plateforme Moodle - Gérer les activités les plus courantes de la plateforme Moodle	1	3	3
2	Numérisation des cours et la production de contenu multimédia	-l'enregistrement d'un cours -l'élaboration de capsules vidéo -la manipulation et l'édition des fichiers multimédia (vidéo, son) -l'utilisation des outils de visio-conférence -enseigner avec les tablettes graphiques	3	3	9
3	scénarisation et le développement des cours en ligne	-la scénarisation d'un cours en ligne -l'élaboration d'activité d'apprentissage -les outils de travail collaboratif en ligne	2	3	6
4	Tutorat et évaluation des apprentissage en ligne	- le tutorat dans Moodle - Les outils d'évaluation dans Moodle - L'évaluation des apprentissages en ligne par le tuteur et par les paires	2	3	6
Total			08	3	24

Cette méthodologie doit tenir compte des remarques suivantes :

- Outre les interventions de l'expert, cette formation comporte des ateliers pratiques d'application devant totaliser au moins la moitié du volume horaire de la formation.
- Supports pédagogiques : les documents et supports pédagogiques de formation utilisés par l'expert seront distribués gratuitement aux participants au démarrage de chaque séminaire, en format numérique et papier. Ces supports devraient permettre aux formés de répliquer la formation à leurs paires.

Evaluation : il est prévu une double évaluation de la formation.

- **Test de satisfaction** des participants à la fin de chaque séminaire.
- **Evaluation des connaissances** selon des modalités arrêtées par le comité d'organisation en concertation avec l'expert.

DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La durée des contrats sera de **24 hommes jours**, répartis sur une période de **100 jours** à partir du mois de septembre 2023 ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'Université de Monastir après concertation avec le consultant concerné et selon un calendrier détaillé.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'université de Monastir lors de la négociation du contrat.

Données et moyens : l'université met à la disposition de l'expert un local de formation, les données relatives aux participants, les équipements informatiques et audiovisuels nécessaires à l'exécution de l'activité.

Le consultant prendra à sa charge son transport : transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés lors de sa mission. Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

Le lieu du travail permanent du consultant est au siège de l'Université de Monastir et de ses établissements.

PROFIL DU CONSULTANT:

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées idéalement au niveau national ou / et international :

L'expert retenu doit justifier des qualifications suivantes :

- Une formation attestée en pédagogie et pédagogie numérique.
- Une maîtrise des TICE et de l'outil informatique et notamment le PPT.
- Une expérience dans la formation et l'animation de séminaires-ateliers en pédagogie et pédagogie numérique de 5 ans minimum.
- Une maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.

MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de consultants individuels en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : www.banquemondiale.org rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

CRITERES D'EVALUATION		Note maximum
1	Participation à des missions pertinentes	
1-1	Références de consultations similaires (5 points par mission avec un max de 15pts)	15
1-2	Cohérence des missions effectuées avec l'action proposée par ce TDR. (5 points par mission avec un max de 15 pts)	15
1-3	Planning et cohérence du programme de travail	10

2	Carrière professionnelle pertinente pour la mission	
	(5 points au maximum/ toute activité professionnelle ou fonction/responsabilité technique pouvant avoir un rapport général avec l'objet de la présente consultation du projet PAQ-DGSU de l'UM avec toutefois un plafond de 40 points pour ce critère)	40
3	Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	
	(5 points au maximum/diplôme, certification ou attestation pertinente avec la présente mission avec un plafond de 15 points pour ce critère)	15
4	Expériences générales et connaissance du contexte	
	Expériences générales du consultant et connaissance du contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (via des prestations de services, des partenariats ou toute autre activité pertinente, 1 points/ référence pertinente avec toutefois un plafond de 5 points pour ce critère)	05
	Total	100

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70/100 points (avec un minimum de 30/40 points sur la participation à des missions pertinentes).

Toute candidature ayant un score nul dans l'un des quatre critères ci-dessus sera éliminée de la sélection, indépendamment de son score final.

Toute candidature émanant d'un consultant individuel/bureau d'étude sera exclue. Cependant, les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures individuelles.

La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- L'approche méthodologique
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission
- Le contenu des livrables
- L'offre financière y compris les obligations fiscales

LIVRABLES

Les livrables doivent être rédigés en français, remis au comité d'organisation en version numérique et papier et visés par le chef du projet.

Les livrables de cette mission sont :

- **L1** : Note méthodologique définitive détaillant le déroulement de toute la formation (10 jours après signature du contrat).
- **L2** : Supports pédagogiques de formation en format numérique (comportant le contenu théorique et le détail des activités d'apprentissage) (3j avant le démarrage de chaque séminaire).
- **L3** : Rapport final d'évaluation de l'activité (15 jours après la clôture de la formation) avec une copie en format numérique.

CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Monastir doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

CONFIDENTIALITE

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Les candidats, du seul fait de la présentation de leur soumission, sont liés par leurs offres pour une période de cent vingt (120) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT :

- Une lettre de candidature au nom de Monsieur le Président de l'Université Monastir.
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
- Une liste des références du consultant dans des missions similaires.
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Le programme et le planning de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission.

Toute offre ne comportant pas les pièces suscitées sera éliminée à l'expiration d'un délai supplémentaire éventuellement accordé aux soumissionnaires par la commission d'ouverture des offres.

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent parvenir par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'Université de Monastir à l'adresse suivante :

**Université de Monastir
B.P n°56, Rue Taher Haddad,
5000 Monastir-Tunisie**

Au plus tard le **03/07/2023 à 10h du matin** [Le cachet du bureau d'ordre de l'Université de Monastir faisant foi].

La séance d'ouverture des plis est non publique, elle aura lieu le 03 /07/2023 à 14.00 de matin au siège de l'université de Monastir.

L'enveloppe extérieure devra porter une des mentions suivantes :

« NE PAS OUVRIR »

« Demande de manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un consultant individuel/bureau d'étude pour réaliser la formation des formateurs de l'université de Monastir en pédagogie universitaire et en méthodes pédagogiques innovantes »

" PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Universités"**MODELE DE CURRICULUM VITAE**

Formulaire Consultant PAQ-DGSU Université de Monastir

ACTION 2.1.1 : "Recrutement d'un consultant individuel pour réaliser la formation des formateurs de l'université de Monastir en pédagogie universitaire et en méthodes pédagogiques innovantes "**1- Présentation**

Nom	
Prénom	
Date et lieu de naissance	
Nationalité :	
Etat civil :	

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae

Adresse	Email	Fax	Téléphone

2- Diplômes (Ordre Décroissant)

Nom de l'Institution	Dates	Diplôme Obtenu

3- Connaissances Linguistiques et Informatiques (du niveau 1 à 5)

Langues	Lu	Parlé	Ecrit
Arabe			
Français			
Anglais			
Outils Informatiques			

4- Compétences :

Affiliation à une organisation ou un corps professionnel
Participation à des formations, séminaires, Ecoles d'Eté, Conférences
Description brève de votre Travail (Recherche, Enseignement, Expertise)
Situation actuelle et Responsabilité académique
Années d'ancienneté auprès de l'employeur / Nombre d'années d'expérience professionnelle
Principales qualifications pertinentes pour l'action:
Publications pertinentes et autres informations complémentaires
5- Attestation Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée. Date : <i>[Signature du consultant]</i>