

	UNIVERSITE DE MONASTIR	PCM-AC-03-00
	Fiche Appel à Candidature pour la mobilité du staff administratif	Date : 20/09/2022
		Page : 1 sur 3



بلاغ

منحة تنقل في إطار برنامج Erasmus +

The Host	الجهة المستضيفة
JAMIES CONSORTIUM	إئتلاف جامعات برتغالية JAMIES
Country	Portugal
	الدولة
Informations about mobility	معلومات حول التنقل
Number	1
	العدد
Category	إطار إداري
	الفئة
Period of mobility	بداية من سبتمبر 2023
	فترة التنقل
Profile	جميع الإختصاصات المتوفرة بالجامعة المستضيفة
	الإختصاصات
How to apply ?	<ul style="list-style-type: none"> جميع الإختصاصات المتوفرة بالجامعة المستضيفة <p>إجباري عن طريق الرابط https://formularios.reitoria.uminho.pt/index.php?r=survey/index&sid=855769&lang=en/ ثم إرسال الملف (ص3) إلى مكتب الضبط بالجامعة</p>
	كيفية المشاركة
Deadline	يوم 31 ماي 2023 منتصف النهار
	أجل الترشيحات

سنقوم لجنة الفرز بجامعة المنستير بترتيب الملفات التي تتوفر فيها شروط حسب المعايير التالية وإبلاغها للجامعة المستضيفة التي ستتصل بالمعنيين بالأمر.

	UNIVERSITE DE MONASTIR	PCM-AC-03-00
	Fiche Appel à Candidature pour la mobilité du staff administratif	Date : 20/09/2022
		Page : 2 sur 3

Critères de sélection et de classement des cadres administratifs

Critères recevabilité : seront retenus les dossiers :

- des candidats relevant de l'Université de Monastir(*) et dont le candidat **n'a pas consommé ou n'est pas retenu pour une bourse de mobilité Erasmus+ KA1 durant les 24 derniers mois précédant l'appel à candidatures.**
- complets, respectant les délais et le profil demandé, remplis et signés.

Critères de sélection :

S Un score calculé de la manière suivante : **S= D+G+EF+ PI+AF+ C+BL+BLPD+M**

D : une note attribuée au **Diplôme** obtenu par le candidat

1 pt par année d'enseignement supérieur avec un plafond de 5 pts.

G : une note attribuée au **Grade** du candidat

A3	1
A2	2
A1	3

EF : 1 pt si le candidat a occupé un **Emploi Fonctionnel**

PI : 1pt attribué au candidat si le dossier contient une **Preuve d'Invitation**

AF : 1pt pour chaque 5 années d'**Ancienneté** dans la **Fonction** publique.

C : **Compatibilité** du profil avec le stage : 1pt est attribué au dossier si la commission juge le profil du candidat est compatible avec l'annonce sur présentation des justificatifs.

BL : est un bonus pour le niveau d'anglais

BL= max (CA, CBC, CT, 0) avec

CA = 1 si le candidat a un certificat de formation en langue anglaise.

CBC = 2 si le candidat a un certificat de British Council ou de l'ambassade des Etats Unis, Amideast, Bourguiba-school

CT = 3 si le candidat a un TOFL ou un TOIEC en cours de validité ou ayant séjourné dans un pays anglophone pour une période ≥ à 6 mois, IELTS, Fullbright.

BLPD : est un bonus pour la langue du pays de destination (hormis l'anglais et le français)

Aucune preuve de langue du pays de destination	0
Certificat	1
Certificat d'un organisme agréé ou une preuve de séjour ≥ à 6 mois	3

M est un malus

- -25% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 24 et 27 derniers mois ($24 < x \leq 27$) précédant la date de candidature
- -20% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 27 et 30 derniers mois ($27 < x \leq 30$) précédant la date de candidature
- -15% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 30 et 36 derniers mois ($30 < x \leq 36$) précédant la date de candidature
- -10% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 36 et 48 derniers mois ($36 < x \leq 48$) précédant la date de candidature
- -5% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 48 et 60 derniers mois ($48 < x \leq 60$) précédant la date de candidature

	UNIVERSITE DE MONASTIR	PCM-AC-03-00
	Fiche Appel à Candidature pour la mobilité du staff administratif	Date : 20/09/2022
		Page : 3 sur 3

يتضمن ملف المترشحين:

* التسجيل على الرابط الخاص بالإنترنت JAMIES وتحميل جميع الوثائق المطلوبة

<https://formularios.reitoria.uminho.pt/index.php?r=survey/index&sid=855769&lang=en>

* مد الجامعة بنسخة ورقية في الاجال المنصوص عليها في تص البلاغ

وثائق إجبارية

* مطبوعة الترشح Application form ممضاة من طرف المدير المباشر

موجودة بموقع واب الجامعة www.um.rnu.tn

* مطبوعة عقد التكوين Training agreement والموجودة بموقع واب الجامعة www.um.rnu.tn

ممضاة من طرف المترشح والمسؤول الأول بمؤسستكم

* وثيقة ممضاة من المدير المباشر تتضمن المهام المكلف بها المترشح على أن يتم التركيز على

الأنشطة المهنية

* تصريح على الشرف موجودة بموقع واب الجامعة www.um.rnu.tn

* السيرة الذاتية (Modèle Europass) مصحوبة بالمؤهلات الخاصة بالشهادت العلمية

* شهادة تحفيز Lettre de motivation

* شهادة دعم Lettre de recommandation

وثائق إن توفرت تمكن المترشح من نقاط إضافية

* ما يثبت مستوى اللغة الإنكليزية / ما يثبت أن المعنى بالأمر قضى فترة تتجاوز ال6 أشهر في دولة

ناطقة باللغة الإنكليزية

* دعوة أو رسالة إلكترونية أو إمضاء برنامج التنقل من الطرف المستضيف

* ما يثبت مستوى لغة الدولة المستضيفة / ما يثبت أن المعنى بالأمر قضى فترة تتجاوز ال6 أشهر في دولة

ناطقة بلغة الدولة المستضيفة