# كرّاس الشروط الإداريّة الخاصّة

**الفصل 1: موضوع طلب العروض:**

تعتزم جامعة المنستير اقتناء أدوات الوقاية والسلامة المهنية لسنة **2022** لفائدة جامعة المنستير ومؤسساتها وذلك في إطار طلب العروض عدد **12**لسنة **2022**.

تتكون الطلبية من09 أقساط كما هو مبين بكراس الشروط الفنية ويمكن للمشاركين المشاركة في قسط واحد أو أكثر وأن عملية الفرز والاختيار ستتم كل فصل على حدة.

**الفصل 2: الإطار القانوني للطلبية:**

بالنسبة لكل الإجراءات التي لم يقع ذكرها بكرّاس الشروط فإن الطلبية تبقى خاضعة لـ:

- مجلّة المحاسبة العمومية
- مجلّة الالتزامات والعقود

الأمر ع**1039**دد لسنة **2014** المؤرّخ في **13** مارس **2014** المتعلّق بتنظيم الصفقات العمومية.

- كرّاس الشروط الإدارية العامّة المتعلّقة بالتزود بمواد وخدمات.

**الفصل 3: شروط المشاركة:**

لا تجوز المشاركة في طلب العروض هذا إلا للشركات أو الأشخاص الطبيعيين المسجلين بمنظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS »

كما يجب أن تتوفر فيهم كل الضمانات لإنجاز الصفقة على أحسن وجه. كما يمكن للأشخاص الطبيعيين والمعنويين الذين هم في تصفية قضائية أو رضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل المشاركة في طلب العروض إذا ثبت عدم تأثير ذلك على حسن إنجاز الصفقة.

**الفصل 4: الوثائق المكونة للصفقة:**

ويتكون العرض من الوثائق التالية:

**الملف الإداري:**

| ع / ر | بيان الوثيقة | العمليات المطلوبة |
|---|---|---|
| 1 | **كراس الشروط الإدارية** الخاصة | يصرح العارض بأنه اطلع على كراس الشروط المنشورة عبر المنظومة «TUNEPS"ويقبل بجميع فصولها |
| 2 | **كراس الشروط الفنية** الخاصة | يصرح العارض بأنه اطلع على كراس الشروط المنشورة عبر المنظومة «TUNEPS"ويقبل بجميع فصولها. |
| 3 | **الضمان الوقتي** المحدد بالفصل 6 من كراس الشروط الإدارية ويكون صالحا لمدة 90 يوما بداية من اليوم الموالي لآخر اجل لقبول العروض ويحمل ختم المؤسسة المالية المعنية. | يتم ارسال النسخة الأصلية عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع على العنوان المذكور أسفله أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي للجامعة. ويدرج ضمن" الاستكمالات". |

| ع / ر | بيان الوثيقة | العمليات المطلوبة |
|---|---|---|
| 4 | **السجل الوطني للمؤسسات**: الفترة الفاصلة بين تاريخ الحصول علية والتاريخ الأقصى لقبول العروض لا تقل عن 90 يوم | يتم إرساله مباشرة عبر المنظومة "TUNEPS»إن كان طلب الحصول عليه تم على الخط، ويحمل ختمQR Code أو ارساله عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع على العنوان المذكور أسفله أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي للجامعة ويدرج ضمن" الاستكمالات". |
| 5 | **تصريح على الشرف** يقدمه المشارك يلتزم بموجبه بعدم القيام مباشرة او بواسطة الغير بتقديم وعود او عطايا او هدايا قصد التأثير في مختلف اجراءات ابرام الصفقة ومراحل إنجازها. | وثيقة متوفرة مباشرة عن طريق المنظومة "TUNEPS" وضع علامة الموافقة على الخانة المناسبة. |
| 6 | **تصريح على الشرف** يقدمه العارض يقر بموجبه بعدم انتمائه لجامعة المنستير أو بانقطاعه عن العمل بها منذ مدة لا تقل عن 5 سنوات. | وثيقة متوفرة مباشرة عن طريق المنظومة "TUNEPS" وضع علامة الموافقة على الخانة المناسبة. |

**الملف المالي:**

| ع / ر | بيان الوثيقة | العمليات المطلوبة |
|---|---|---|
| 1 | **ملحق 1: وثيقة التعهد** Soumission | اكمال تعمير الوثيقة المتضمنة للتعهد والمتوفرة عبر المنظومة "TUNEPS" من طرف المشاركين بالأرقام وبلسان القلم. |
| 2 | **ملحق 2: جدول الأسعار** | اكمال تعمير الوثيقة من طرف المشارك وإرسالها عبر المنظومة "TUNEPS". |

**صلاحية الوثائق:**

- يجب ان تكون جميع الوثائق المرسلة واضحة وصالحة عند آخر اجل لقبول العروض.
- يجب ان تكون الوثائق المرسلة باللغة العربية أو الفرنسية، أي وثيقة مرسلة بلغة أخرى فهي ملغاة ويؤخذ ذلك بالاعتبار عند فتح العروض.

**الفصل 5: الايضاحات وملاحق ملف طلب العروض:**

يصبح المترشحون بمجرد تقديم عروضهم ملزمين بها لمدة تسعون يوما (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض . وبمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة وتحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم وللتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.

يمكن لكل مشارك أن يطلب عبر المنظومة "TUNEPS" أو كتابيا إيضاحات حول ملف طلب العروض في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض.

إذا رأت الجامعة أن الطلب مبررا، يتم اعداد ملحق لملف طلب العروض يتضمن الايضاحات المطلوبة ويوجه الى جميع المترشحين الذين سحبوا كراس الشروط في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. ويمكن توجيه ملاحق الى المترشحين الذين سحبوا كراس الشروط قصد مزيد توضيح ملف طلب العروض أو ادخال تعديلات ليس من شأنها تغيير موضوع الصفقة في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض وذلك عبر منظومة "TUNEPS".

**الفصل 6 :الضمان الوقتي:**

حدد الضمان الوقتي لكل قسط كما يلي:

| القسط | الفصل | الضمان الوقتي بالدينار |
|---|---|---|
| قسط 01: BLOUSE DE TRAVAIL POUR HOMME | الفصل 01 و 02 | 85 |
| قسط 02 :BLOUSE DE TRAVAIL POUR DAME | الفصل 01 و 02 | 120 |
| قسط 03: GANTS | من الفصل 01 إلى 03 | 20 |
| قسط 04 : SABOT DE LABORATOIRE DE PROTECTION | من الفصل 01 إلى 03 | 150 |
| قسط 05 : COMBINAISON | الفصل 01 | 100 |
| قسط 06: ECRAN DE SOUDURE | الفصل 01 و02 | 80 |
| قسط 07: PROTECTION DIVERS | من الفصل 01 و 02 | 10 |
| قسط 08: PANTALON | الفصل 01 | 130 |
| قسط 09:DEMI-MASQUE | الفصل 01 | 300 |

**ملاحظة:** يقصى كل عرض لم يشتمل على الضمان الوقتي.

**الفصل 7: طريقة تقديم العروض**

يتم إرسال الوثائق الإدارية والعروض الفنية والمالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS» (www.tuneps.tn )، إلا أنه بالنسبة لهذه الوثائق:

-وثيقة الضمان الوقتي

- سجل المؤسسات التي يتعذر ارسالها عبر منظومة TUNEPS "

-وصل العينات المسلمة للجامعة،

فيتم إرسالها لجامعة المنستير حسب الإجراءات المادية قبل الساعة والتاريخ الأقصى لقبول العروض في ظرف مغلق ويحمل عبارة «**لا يفتح استكمال لطلب العروض عدد 2022/12 المتعلق باقتناء أدوات الوقاية والسلامة المهنية لفائدة جامعة المنستير والمؤسسات الراجعة لها بالنظر لسنة 2022**".

عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع على العنوان التالي:

**جامعة المنستير شارع الطاهر الحداد ص ب عدد 56 المنستير5000.**

أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي لجامعة المنستير.

وفي هذه الحالة يتعين على المترشح إعلام المشتري العمومي بقائمة الوثائق التي تم إرسالها حسب الإجراءات المادية.

**يعفى المشاركون من توفير الوثائق التالية:**

-شهادة في الوضعية الجبائية

-شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

حيث أن هذه الوثائق متوفرة مباشرة عن طريق المنظومة " TUNEPS" ، ويقوم المشتري العمومي بالتثبت من صلاحيتها مباشرة عبر المنظومة خلال جلسة فتح العروض.

يقصى كل عرض ورد بعد الآجال المنصوص عليها بإعلان طلب العروض وذلك باعتماد تاريخ وصول العروض إلى مكتب الضبط بالجامعة بالنسبة للاستكمالات، كما يقصى كل عرض لم يقدم الضمان الوقتي، وكل عرض مخالف لشروط طلب العروض أو يتضمن تحفظات لم يتم رفعها من قبل المشارك خلال الأجل الذي حدده المشتري العمومي.

**الفصل 8: العيّنات:**

يجب على كل مشارك تقديم عيّنة واحدة أو أكثر لكلّ فصل من أدوات الوقاية والسلامة المهنية التّي سيزوّد بها المؤسّسات المعنيّة بمقر الجامعة في أجل أقصاه يوم **22 سبتمبر 2022 على الساعة العاشرة صباحا.** وتكون العينة مرفقة بوصل تسليم ممضى من قبل المصلحة المالية بالجامعة.

**ملاحظة:**

**-إن عدم تقديم العينات من أدوات الوقاية والسلامة المهنية في الآجال يعني إلغاء العرض،**

تبقى العينات التي وقع عليها الاختيار إلى حين التسليم الوقتي لأدوات الوقاية والسلامة المهنية إلى جامعة المنستير وجميع المؤسسات الجامعية الراجعة إليها بالنظر، أما العينات التي لم يقع عليها الاختيار فيتعين على أصحابها استرجاعها في أجل أقصاه شهر (**1**) بداية من تاريخ الإعلام بنتيجة طلب العروض. وعند تجاوز هذه الفترة دون رفع العينات، يمكن للجامعة التصرف فيها وفق التراتيب المعمول بها ويفقد المشارك بذلك الحق في المطالبة بها.

**الفصل 9: صلوحية العرض :**

يبقى العارض ملزما بعرضه لمدة تسعون يوما (**90** يوما) بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. وبمجرّد تقديم العروض يعتبر المترشحون قد تولّوا بوسائلهم الخاصّة وتحت كامل مسؤوليّاتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم وللتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.

ويبقى المشاركون الذين يتم اختيارهم ملزمين بعروضهم إلى أن يتم التسليم النهائي لأدوات الوقاية والسلامة المهنية، وتعتبر الأسعار المقترحة نهائية وغير قابلة للمراجعة.

**الفصل 10: آجال قبول العروض:**

حدد آخر أجل لقبول العروض عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" وكذلك حسب الإجراءات المادية بالنسبة **للاستكمالات، ليوم 22 سبتمبر 2022على الساعة العاشرة صباحا** .

**الفصل 11: فتح العروض:**

يتم فتح العروض من قبل لجنة الشراءات في جلسة واحدة علنيّة، لفتح العروض المحتوية على العروض الفنيّة والمالية وذلك يوم 22سبتمبر **2022** على **الساعة الحادية عشر صباحا** بمقر جامعة المنستير.

**الفصل 12: منهجية تقييم العروض:**

يتم تقييم العروض على أساس المنهجية التالية:

❶ **في مرحلة أولى:** تتولى لجنة الشراءات تقييم العروض والتثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضّمان المالي الوقتي، في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا كل فصل على حدة.

❷ **في مرحلة ثانية:** باعتماد منهجية العرض الأقل ثمنا لكل فصل على حدة يتم فرز الفصول حسب البيانات والخاصيات الفنية طبقا لما هو مبين بكراس المقتضيات الفنية حيث يقع الاحتفاظ بكل ما هو مطابق.

إذا تبيّن أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

**الفصل 13: الكميّات:**

يتسلم المزود الذي تم عليه الاختيار أذون تزوّد صادرة عن جامعة المنستير والمؤسسات التابعة لها تتضمّن الكميات والقياسات والأسعار، مع العلم أنّ الإدارة تحتفظ بحقّ تغيير الكمّيّات بأن تزيد فيها أو تنقص منها بنسبة لا تتجاوز عشرين في المائة (**20%**) دون أيّ اعتراض من طرف المزوّد.

**الفصل 14: طبيعة الأسعار:**

تقدم الأثمان الفردية بالدينار التونسي باحتساب جميع الأداءات. وتعتبر هذه الأثمان نهائيّة وغير قابلة للمراجعة وشاملة لكل التكاليف بما فيها النقل والتزويد.

**الفصل 15: الضمانات المالية**

**أ–الضمان الوقتي:** يبقى هذا الضمان صالحا إلى موفّى صلوحية العروض (**90** يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض). مع مراعاة أجل الالتزام بالعروض، يرجع الضمان الوقتي للمشاركين الذين لم يتم اختيار عروضهم، بعد اختيار صاحب الطلبية على ألا يتم إرجاع الضمان الوقتي المقدّم من قبل هذا الأخير إلاّ بعد تقديمه للضمان النهائي وذلك في أجل أقصاه عشرون (**20**) يوما من تاريخ تبليغ الطلبية.

**ب. الضمان النهائي:** يقدم المزود ضمانا ماليا نهائيا (طبقا للملحق عدد **04**) بنسبة **3%** من المبلغ الجملي للصفقة في أجل لا يتعدى في أجل لا يتعدى العشرين يوما (**20** يوما) من تاريخ التبليغ بالطلبية.

ويتم إرجاع هذا الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الطلبية أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لا غيا شرط إيفاء صاحب الطلبية بجميع التزاماته وذلك بانقضاء شهر ابتداء من تاريخ القبول الوقتي للطلبات.

**الفصل 16: مدة التزويد وكيفيته:**

يتولّى المزوّد في أجل أقصاه **ستون (60) يوما** من تاريخ تسلم أذون التّزوّد تسليم أدوات الوقاية والسلامة المهنية مباشرة إلى جامعة المنستير والمؤسسات التابعة لها كلّ مؤسّسة جامعية على حدة مصحوبة ببطاقات التّسليم ويتحمل المزوّد مصاريف النّقل والتّفريغ إلى جميع هذه المؤسّسات. وعلى كلّ مؤسّسة قبول السّلع بصفة وقتيّة ريثما يقع التّثبّت في مدى مطابقتها للعيّنات التي وقع عليها الاختيار من طرف اللجنة وبحضور المزود.

**الفصل 17 : استلام الأدوات**

–الاستلام: يقع التصريح بالاستلام عندما يتم نهائيا تزويد جميع ما هو متفق عليه في عقد الطلبية، على ضوء مراسلة موجهة من قبل المزود لجامعة المنستير يعلم من خلالها رزنامة التسليم وذلك في أجل لا يقل عن سبعة (**7**) أيام.

يحرر محضر جلسة في الغرض (طبقا للملحق عدد**05**) في صورة التأكد من مطابقة الأدوات المسلمة للخاصيات الفنية المقدمة من قبل العارض، أو تحرير محضر معاينة في صورة إخلالات في تنفيذ عقد الطلبية (ملحق عدد **06**).

**الفصل 18: معاليم التسجيل:**

تحمل مصاريف تسجيل الطلبية في خمسة نظائر (عقد الطلبية، كرّاس الشّروط الإداريّة الخاصّة، كرّاس الشّروط الفنّيّة الخاصّة، الالتزام، جدول الأسعار، الضمان النهائي) على كاهل المزود.

**الفصل 19: كيفية الخلاص:**

يتمّ خلاص الطلبية حسب الآجال والإجراءات الجاري بها العمل وذلك بواسطة أمر بالدفع يتم إصداره في أجل أقصاه **30** يوما من تاريخ تقديم المزوّد لفاتورة في أربعة نظائر تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا مختومة ومرقمة وممضاة مستوفية لكل الوثائق المثبتة لإنجاز الطلبية (أذون التسليم، شهادة خلاص تجاه الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي...).

العون المكلّف بالخلاص هو محاسب الجامعة ومحاسب المؤسسة المعنيّة.

**الفصل 19: غرامات التأخير:**

في صورة حصول تأخير غير مبرر في الآجال المحددة لتسليم الأدوات موضوع الطلبية أو عدم احترام الالتزامات التعاقدية لإنجاز الطلبية يتم تطبيق التراتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير دون أن يتم الالتجاء إلى التنبيه أو الإعلام المسبق.

يتم احتساب عدد مبلغ عقوبة التأخير كالتالي:

$$\text{مبلغ العقوبات} = \frac{(\text{قيمة البضاعة المسلمة}) \times (\text{عدد أيام التأخير}) \times 1}{1000}$$

يتم احتساب عدد أيام التأخير بالرجوع إلى محضر الاستلام، وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف **10** %من مبلغ الطلبية.

**الفصل 20: فسخ الطلبية:**

تحتفظ الإدارة بحق فسخ الطلبية في الحالات التالية:

- عند وفاة صاحب الطلبية إلا إذا قبلت جامعة المنستير مواصلة التنفيذ مع الورثة أو الدائنين أو المصفى.
- في حالة عجز واضح ودائم لصاحب الطلبية.
- في حالة إفلاس صاحب الطلبية ويمكن لجامعة المنستير أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الدائنون قصد استمرار الطلبية.

ويمكن أيضا فسخ الطلبية إذا لم يفي صاحب الطلبية بالتزاماته، وفي هذه الصورة توجه له جامعة المنستير تنبيها بواسطة رسالة مضمونة الوصول تدعوه فيها إلى القيام بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة (**10**) أيام إبتداءا من تاريخ تبليغ التنبيه. وبانقضاء هذا الأجل يمكن لجامعة المنستير فسخ الطلبية دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائما وعلى حساب صاحب الطلبية.

ويمكن لجامعة المنستير فسخ الطلبية إذا ثبت لديها إخلال صاحب الطلبية بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلبية وإنجازها.

**الفصل 21: صلوحية الطلبية:**

لا تصبح الطلبية سارية المفعول إلا بعد مصادقة السيد رئيس جامعة المنستير وبعد أخذ رأي لجنة الشراءات بجامعة المنستير.

| | |
|---|---|
| .....في..... | المنستير في: ..... |
| اطّلعت عليه ووافقت | رئيس جامعة المنستير |
| المشارك (الاسم واللقب والإمضاء والختم) | الأستاذ الهادي بالحاج صالح |

# كرّاس الشروط الفنيّة الخاصة

| القسط | الفصل | الخصائص الفنية المطلوبة | الكمية |
|---|---|---|---|
| القسط 01 :<br>Blouse de travail pour Homme | 01 | ***Etanche en coton (contre les produits chimiques)***<br>*- 100% coton*<br>*- Couleur : blanc*<br>*- Manche : longue*<br>*- Fermeture à bouton ou à bouton pression.*<br>*- Deux grandes poches plaquées sur le devant et deux sur la poitrine dont une à l'intérieur du vêtement.* | **150** |
| | 02 | ***Etanche en coton (contre les produits chimiques) avec un pictogramme biologie***<br>*- 100% coton*<br>*-Couleur : blanc*<br>*-Manche : longue*<br>*-Fermeture à bouton ou à bouton pression.*<br>*-Deux grandes poches plaquées sur le devant et deux sur la poitrine dont une à l'intérieur du vêtement* | **40** |
| القسط 02 :<br>Blouse de travail pour Dame | 01 | ***Etanche en coton (contre les produits chimiques)***<br>*- 100% coton*<br>*-Couleur : blanc*<br>*-Manche : longue*<br>*-Deux grandes poches plaquées sur le devant.*<br>*-Dos avec découpe* | **198** |
| | 02 | ***Etanche en coton (contre les produits chimiques) avec un pictogramme biologie***<br>*- 100% coton*<br>*-Couleur : blanc*<br>*-Manche : longue*<br>*-Deux grandes poches plaquées sur le devant.*<br>*-Dos avec découpe* | **70** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 90 | *Antistatique*<br>قفازات غير موصلة للكهرباء : مصنوعة من مادة المطاط و جيدة السماكة مرنة و سهلة الحركة. | 01 | **القسط 03 :**<br>**gants** |
| 110 | *Fluorée de niveau de perméation 5 ou 6 avec un pictogramme biologie*<br>مصنعة من مواد مقاومة للمواد الكيميائية و جيدة السماكة ذات باطن مانع للإنزلاق<br>مصنعة من مادة اللاتاكس أو النيتريل | 02 | |
| 148 | *Fluorés de niveau de perméation 5 ou 6*<br>مصنعة من مواد مقاومة للمواد الكيميائية وجيدة السماكة ذات باطن مانع للإنزلاق تكون مصنعة من مادة النيتريل أو اللاتاكس | 03 | |
| 258 | *P (100joules) anti perforation(P), antistatique(A) et WRO (protection contre les liquides)*<br>.<br>•*Antidérapant en frontal et latéral* | 01 | **القسط 04 :**<br>Sabot de laboratoire de protection |
| 80 | *P (100 joules) anti-perforation (P), antistatique (A)*<br>•*Avec trous d'aération* | 02 | |
| 120 | *sabot antidérapant*<br>*-dessus : en cuir de vachette et fini blanc ,dessus respirant avec trous d'aération.*<br>*-semelle de marche préfabriquée essentiellement en PU injecté sur bois, ayant la forme anatomique du pied et antidérapante.*<br>*-Procédé de fabrication : la tige est pré galbée et montée sur la semelle par des agrafes* | 03 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 114 | ***Ajustée à la taille par un élastique au dos minimum 50% coton.***<br>*- Vêtements de protection – protection contre la chaleur et la flamme: opérations d'assemblage des matériaux.*<br>*- Vêtements de protection utilisés pendant le soudage et les techniques connexes.*<br>- لا يجب أن تصنع من قماش سريع الاشتعال<br>-أن تكون الأكمام مضغوطة<br>-أن لا تتوفر بها أحزمة وكلّ ما يمكن أن يعلق بالأجهزة المتحرّكة للآلات. | 01 | **القسط 05:**<br>Combinaison |
| 90 | *Marqué* CE<br>لوقاية العينين والوجه من مخاطر التيار الكهربائي يجب إرتداء النظارات الواقية أو النظارات الزجاجية الواقية أثناء عمليات اللحام | 01 | **القسط 06:**<br>Ecran de soudure<br>□ |
| 16 | *Marqué* CE<br>واقي الوجه من اللحام: يقي الوجه من ضوء وحرارة وشرر اللحام بالقوس الكهربائي ، يقي معظم الوجه حتى الأذنين | 02 | |
| 90 | ***Genouillère de protection***<br>*- Niveau 3 : conditions difficiles, résistance à la pénétration d'au moins 250 N. La norme fixe des valeurs minimales pour les dimensions des zones de protection ainsi que des exigences mécaniques (consistance, répartition de pression).* | 01 | **القسط07 :**<br>Protection divers |
| 148 | ***Badge contre la contamination radioactivité***<br>*-Options de fixation: broches ,clips ou magnétique* | 02 | |
| 260 | ***Etanche en coton (contre produits chimiques)***<br>*- taille élastique pour un confort optimal*<br>*-2 poches latérales ouvertes*<br>*- couleur uni* | 01 | **القسط 08 :**<br>Pantalon |
| 516 | ***A cartouches filtrantes combinée de type A2B2E2K2P3 (anti-poussière, gaz et vapeur)*** | 01 | **القسط 09 :**<br>Demi-masque |

.....في.....

اطّلعت عليه ووافقت

المشارك (الاسم و اللقب و الإمضاء و الختم)

**ملحق عدد 1**

# وثيقة التعهد [1]

إني الممضي أسفله [2]: .....

الصفة: .....

الاسم الاجتماعي للمؤسسة: .....

العنوان: .....

رقم الهاتف : .....رقم الفاكس : .....

رقم السجل التجاري للمؤسسة: .....

رقم المعرّف الجبائي: .....

رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي: .....

رقم الحساب الجاري للمؤسسة: .....

ببنك: ..... فرع : .....

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بطلب العروض عدد **2022/12** المتعلق باقتناء أدوات الوقاية والسلامة المهنية لفائدة التقنيين وأعوان المكتبات والتوثيق والأرشيف والعاملين بالمخابر التابعين لجامعة المنستير وللمؤسسات الراجعة لها بالنظر وأصرّح على الشرف أن كلّ البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.

- **القيمة الجملية للعرض المالي دون احتساب الأداءات:**

**هي بالأرقام** [3] .....

**وبلسان القلم:** .....

.....

- **قيمة الآداء على القيمة المضافة:**

**هي بالأرقام** [3] .....

**وبلسان القلم:** .....

.....

- **القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات:**

**هي بالأرقام** [3] .....

**وبلسان القلم:** .....

.....

**حرّر بـ.....في.....**

**العارض (الاسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ والختم)**

1. هذا الالتزام المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.
2. الاسم واللقب والصفة
3. يجب أن يقع ذكر القيمة الجملية للالتزام المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغيا.

ملحق عدد 2

# الجدول التفصيلي للأسعار

| القسط | الفصل | الكمية | السعر الفردي دون إحتساب الأداءات | نسبة الأداء (٪) | السعر الجملي دون إحتساب الأداءات | السعر الفردي مع إحتساب جميع الأداءات | السعر الجملي مع إحتساب جميع الأداءات |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| القسط 01 : Blouse de travail pour Homme | 01 | 150 | | | | | |
| | 02 | 40 | | | | | |
| القسط 02 : Blouse de travail pour Dame | 01 | 198 | | | | | |
| | 02 | 70 | | | | | |
| القسط 03 : gants | 01 | 90 | | | | | |
| | 02 | 110 | | | | | |
| | 03 | 148 | | | | | |
| القسط 04 : Sabot de laboratoire de protection | 01 | 258 | | | | | |
| | 02 | 80 | | | | | |
| | 03 | 120 | | | | | |
| القسط 05 : combinaison | 01 | 114 | | | | | |
| القسط 06 : Ecran de soudure | 01 | 90 | | | | | |
| | 02 | 16 | | | | | |
| القسط 07 : Protection divers | 01 | 90 | | | | | |
| | 02 | 148 | | | | | |
| القسط 08 : Pantalon | 01 | 260 | | | | | |
| القسط 09: Demi-masque | 01 | 516 | | | | | |
| المجموع | | | | | | | |

حرّر بـ.....في.....

العارض (الاسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ والختم)

ملحق عدد 3

# نموذج إلتـــزام الكفيل بالتضامن المعوّض للضمان الوقتي

إني الممضي أسفله- نحن الممضون أسفله (1) .....

.....

عملا بصفتي – بصفتنا (2) .....

**أوّلا**: أشهد – نشهد أن (3) .....

تمّت المصادقة عليه – عليها من وزير المالية عملا بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلّق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم تنقيحه و إمامه بالنصوص الموالية و أن هذه المصادقة لم يقع سحبها و أن (3) .....

.....

قد أودع – أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ .....

مبلغ الضمان القار و قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) و المنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه و أن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

**ثانيا**: أصرّح – نصرّح، أنّني أكفل – أنّنا نكفل بصفة شخصية و بالتضامن (4) .....

و القاطن بـ (5) .....

بعنوان مبلغ الضمان الوقتي قصد المشاركة في (6) طلب العروض الوطني عدد 2022/12 المعلن عنه بتاريخ..... من طرف (7) جامعة المنستير و المتعلّق .....

حدّد مبلغ الضمان الوقتي ..... (بالأحرف)، و بـ..... (بالأرقام).

**ثالثا**: ألتزم – نلتزم بدفع المبلغ المضمون فيه المذكور أعلاه و الذي قد يكون العارض مدينا به بعنوان (6) طلب العروض عدد 2022/12 عند أوّل طلب كتابي تتقدّم به جامعة المنستير دون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

يبقى هذا الضمان صالحا لمدّة ..... يوما (..... يوما) ابتداءا من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

حرّر بـ.....في.....

(1) الإسم و اللقب للمضي أو للممضين.

(2) الإسم الإجتماعي و عنوان المؤسسة الضامنة.

(3) الإسم الإجتماعي للمؤسسة الضامنة.

(4) إسم العارض (ذات طبيعية) أو الإسم الإجتماعي للعارض (ذات معنوية).

(5) عنوان العارض.

(6) طلب العروض أو الإستشارة.

(7) المشتري العمومي.

ملحق عدد 4

# نموذج إلتزام الكفيل بالتضامن المعوّض للضمان النهائي

إني الممضي أسفله- نحن الممضون أسفله (1) .....

عملا بصفتي – بصفتنا (2) .....

**أوّلا**: أشهد – نشهد أن (3) .....

تمّت المصادقة عليه – عليها من وزير المالية عملا بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلّق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم تنقيحه و إمامه بالنصوص الموالية و أن هذه المصادقة لم يقع سحبها و أن (3) .....

.....

قد أودع – أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ .....

مبلغ الضمان القار و قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) و المنصوص عليه بالفصل 55 من الأمر المشار إليه و أن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

**ثانيا**: أصرّح – نصرّح، أنّني أكفل – أنّنا نكفل بصفة شخصية و بالتضامن (4) .....

و القاطن بـ (5) .....

بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي التزم به بصفته صاحب الصفقة عدد ..... المبرمة مع (6) جامعة المنستير بتاريخ ..... و المسجّلة بالقباضة المالية (7) ..... المتعلّقة (8) .....

.....

حدّد مبلغ الضمان النهائي بنسبة 3% من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق .....دينارا (بالأرقام) و..... دينارا (بالأحرف).

**ثالثا**: ألتزم – نلتزم، و بالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه المذكور أعلاه و الذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان الصفقة المشار إليها أعلاه و ذلك عند أول طلب كتابي تتقدّم به جامعة المنستير دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه و دون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

**رابعا**: عملا بأحكام الفصل 108 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المشار إليه أعلاه، يصبح التزام الكفيل بالتضامن المعوض للضمان النهائي لاغيا شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته و ذلك بإنقضاء شهر إبتداءا من تاريخ القبول النهائي للطلبات.

و إذا تم إعلام الكفيل بالتضامن من قبل جامعة المنستير قبل إنقضاء الأجل الأقصى بمقتضى رسالة معلّلة مضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام بأن صاحب الصفقة لم يف بجميع التزاماته، يتمّ الإعتراض على إنقضاء التزام الكفيل بالتضامن. وفي هذه الحالة لا يصبح إلتزام الكفيل بالتضامن لاغيا إلا برسالة رفع اليد تسلّمها جامعة المنستير.

حرّر بـ.....في.....

(1)الإسم و اللقب للمضي أو للممضين.

(2)الإسم الإجتماعي و عنوان المؤسسة الضامنة.

(3)الإسم الإجتماعي للمؤسسة الضامنة.

(4)إسم صاحب الصفقة.

(5)عنوان صاحب الصفقة.

(6)المشتري العمومي.

(7)ذكر مراجع التسجيل لدى القباضة المالية.

(8)موضوع الصفقة.

(8)القبول النهائي للطلبات أو إنتهاء مدة الضمان..

**ملحق عـ5دد**

الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المنستير

# محضر استلام

موضوع الصفقة : .....

صاحب الصفقة : .....

تاريخ المصادقة على الصفقة : .....

في يوم ..... من شهر ..... سنة .....

**نحن الممضون أسفله** [1]**:**

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

قمنا بمعاينة الإنجاز بـ[2].....

من قبل [3] .....و

و نشهد أن الخدمة موضوع الصفقة (4) تمت بتاريخ ..... وهي قابلة للاستلام الوقتي ☐ دون تحفظ

☐ مع اعتبار التحفظات الواردة بالمحضر.

واعتمادا على ذلك حرر هذا المحضر.

..... في .....

**الإمضـــاء**

00-10.19-99

(1) اذكر الهوية والصفة

(2) مكان الإنجاز

(3) صاحب الصفقة

(4) الخدمة موضوع الصفقة يمكن أن تكون أشغالا أو تزودا بمواد أو خدمة أخرى .....

**ملحق عدد 6**

الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المنستير

# محضر معاينة

موضوع الصفقة : .....

صاحب الصفقة : .....

تاريخ المصادقة على الصفقة : .....

في يوم ..... من شهر ..... سنة .....

**نحن الممضون أسفله (1):**

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

قمنا بمعاينة الإنجاز بـ(2).....

من قبل (3) .....و

و نشهد بوجود التحفّظات التالية:

.....و

.....و

.....و

.....و

واعتمادا على ذلك حرر هذا المحضر.

..... في .....

الإمضـــاءات

(1) اذكر الهوية والصفة

(2) مكان الإنجاز

(3) صاحب الصفقة

(4) الخدمة موضوع الصفقة يمكن أن تكون أشغالا أو تزودا بمواد أو خدمة أخرى .....