



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
Et DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
Université de Monastir



**PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des
Universités, PAQ-DGSU**



TERMES DE RÉFÉRENCE

**Recrutement d'un bureau de formation pour le
renforcement des capacités humaines en matière
d'innovation et d'entrepreneuriat en vue d'une
préparation au concours.**

Mai 2022

Table des matières

CONTEXTE DE L'ACTION	2
MISSIONS ET OBJECTIFS.....	2
OBJECTIF GÉNÉRAL.....	2
OBJECTIFS SPECIFIQUES	2
RESULTATS ATTENDUS	2
PLANNING ET METHODOLOGIE	3
DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION.....	4
PROFIL DU CONSULTANT:.....	4
MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	5
LIVRABLES	6
CONFLITS D'INTERET	7
CONFIDENTIALITE	7
PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT :.....	7
ANNEXES	9

CONTEXTE DE L'ACTION

Le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Dans ce contexte, l'Université de Monastir a reçu une allocation PAQ pour le financement de son Projet de Développement de la Gestion Stratégique de l'Université de Monastir : « **Vers une Université bien gouvernée, autonome, innovante, entrepreneuriale et à fortes employabilité, visibilité et attractivité internationales** ».

C'est dans cet objectif et dans le cadre de son projet de Développement de la Gestion Stratégique que l'université de Monastir va confier à un bureau d'étude la mission d'assistance technique pour réaliser la formation des formateurs en **méthodologies d'accompagnement et de coaching en entrepreneuriat**.

Les experts intéressés à assurer cette formation selon les termes de références, téléchargeables sur le site de l'université de Monastir : <http://www.um.rnu.tn/fr/>, doivent manifester leur intérêt pour fournir les services demandés.

MISSIONS ET OBJECTIFS

OBJECTIF GÉNÉRAL

- La mission a pour objectif le développement des compétences humaines en entrepreneuriat, en pédagogie d'accompagnement et de coaching.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Renforcer les capacités des enseignants de l'Université de Monastir en pédagogie d'accompagnement et de coaching.
- Renforcer les capacités des enseignants de l'Université de Monastir en Entrepreneuriat.

RESULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus à l'issue de cette mission sont principalement :

- S'approprier des outils d'accompagnement aux changements.

- Acquérir des techniques en coaching entrepreneurial (Business Coaching).
- Se doter des meilleures méthodes et outils professionnels pour faciliter la pratique d'accompagnement.
- Savoir identifier les besoins et les doutes du porteur de projet en période de transition
- Savoir détecter à quel niveau se trouve l'accompagnement demandé.
- Acquérir une structure de questions de guidance axée sur la réussite de l'entrepreneur
- Embarquer des techniques pour les situations bloquantes qui cristallisent l'avancée du projet.
- Accompagner les conflits intérieurs de l'entrepreneur.
- Assistance pédagogique et méthodique pour la duplication des formations à d'autres acteurs.
- Renforcer les compétences pédagogiques des formateurs pour développer les capacités suivantes des étudiants : vision, modélisation
- Renforcer les habilités et compétences des formateurs sur cinq axes : l'attitude, le comportement, les connaissances, les compétences techniques, la motivation pour développer les compétences des étudiants.
- Doter les formés des connaissances scientifiques, méthodes et techniques dans le domaine de l'entrepreneuriat et la création des projets innovants leurs permettant de former et d'accompagner les étudiants en création de projet
- Validation et certification des compétences acquises

PLANNING ET METHODOLOGIE

Le consultant peut participer au premier et/ou au deuxième lot. Il doit fournir dans sa proposition technique une méthodologie de travail en plus d'un planning détaillé.

La formation se déroule dans les locaux de l'université de Monastir sous forme de **séminaires-ateliers**, réparties comme suit :

LOT1 : Formation afin de renforcer les capacités en **pédagogie d'accompagnement et de coaching**

Séminaire	Intitulé	Durée en H/J	Nombre de groupes	Total H/J
1	Motivation entrepreneuriale	2	1	2
2	Profiling	2	1	2
3	Soft skills (leadership/critical and creative thinking/problem solving/team working)	3	1	3
4	Techniques et outils d'accompagnement	2	1	2
Total		9	1	9

LOT 2: Formation afin de renforcer les capacités en Entrepreneuriat.

Séminaire	Intitulé	Durée en H/J	Nombre de groupes	Total H/J
1	Formation et préparation à la certification en Design Thinking	3	1	3
2	Formation et préparation à la certification en Business Model Canevas	2	1	2
3	Business Plan	2	1	2
4	Formation et préparation à la certification en Digital Marketing	3	1	3
Total		10	1	10

Cette méthodologie doit tenir compte des remarques suivantes :

- Outre les interventions de l'expert, cette formation comporte des ateliers pratiques d'application devant totaliser au moins la moitié du volume horaire de la formation.
- Supports pédagogiques : les documents et supports pédagogiques de formation utilisés par l'expert seront distribués gratuitement aux participants au démarrage de chaque séminaire, en format numérique et papier. Ces supports devraient permettre aux formés de répliquer la formation à leurs paires.

Evaluation : il est prévu une double évaluation de la formation.

- **Test de satisfaction** des participants à la fin de chaque séminaire.
- **Evaluation des connaissances** selon des modalités arrêtées par le comité d'organisation en concertation avec l'expert.

DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La durée des contrats sera de 9 et 10 **hommes jours pour les Lots 1 et 2 respectivement**, répartis sur une période de **180 jours** à partir du mois de mars 2022 ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'Université de Monastir après concertation avec le consultant concerné et selon un calendrier détaillé.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'université de Monastir lors de la négociation du contrat.

Données et moyens : l'université met à la disposition de l'expert un local de formation, les données relatives aux participants, les équipements informatiques et audiovisuels nécessaires à l'exécution de l'activité.

Le consultant prendra à sa charge son transport : transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés lors de sa mission. Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

Le lieu du travail permanent du consultant est au siège de l'Université de Monastir et de ses établissements.

PROFIL DU CONSULTANT:

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées dans

- (i) l'élaboration de projets de formation et d'accompagnement ou des activités similaires ;
- (ii) la réalisation d'assistances techniques liées à la pédagogie entrepreneuriale et (iii)

Ideation by Design Thinking, Business Modal Canevas, Etude de marché et faisabilité financière, Business Plan et Digital Marketing

Le consultant à recruter devra justifier des qualifications suivantes :

- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 d'études supérieures et avoir des expériences confirmées dans des missions similaires
- Avoir au moins (05) ans d'expérience dans le Coaching et l'Accompagnement / promoteurs dans des organismes nationaux.
- Avoir une expérience avec des Organismes Internationaux en matière de développement de l'entrepreneuriat et les conseillers carrières.
- Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.

Le consultant devra également avoir les aptitudes suivantes requises pour la mission :

- Savoir manager une équipe et faire preuve de leadership.
- Avoir une aisance relationnelle et être en mesure d'entretenir des relations suivies avec des partenaires au plus haut niveau.
- Être doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse des informations organisationnelles et stratégiques.
- Avoir une aptitude avérée à travailler en prenant des initiatives et d'une manière autonome et à proposer des solutions innovantes.
- Savoir conduire le changement et s'adapter en permanence à de nouvelles tâches, de nouvelles activités.
- Faire preuve d'aptitudes rédactionnelles certaines pour l'écriture et la correction des projets et des activités.
- Être organisé et réactif.
- Maîtriser la méthodologie de l'entrepreneuriat.
- Maîtriser la méthodologie d'élaboration des Business Plans et des Business Modèles.
- Avoir des capacités de négociation, de coordination des activités et d'animation d'équipes et de réunions.
- Avoir le sens de l'écoute.
- Maîtriser les logiciels de bureautique et de gestion.
- Maîtriser parfaitement le français

MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection des consultants est celui d'un Bureau d'étude selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection d'un Bureau d'étude en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : www.banquemonde.org rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation

des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant (**Valable pour les deux LOTS**) :

CRITERES D'EVALUATION		Note maximum
1	Participation à des missions pertinentes	
1-1	Références de consultations similaires (5 points par mission avec un max de 15pts)	15
1-2	Cohérence des missions effectuées avec l'action proposée par ce TDR. (5 points par mission avec un max de 15 pts)	15
1-3	Planning et cohérence du programme de travail	10
2	Carrière professionnelle pertinente pour la mission	
	(5 points au maximum/ toute activité professionnelle ou fonction/responsabilité technique pouvant avoir un rapport général avec l'objet de la présente consultation du projet PAQ-DGSU de l'UM avec toutefois un plafond de 40 points pour ce critère)	40
3	Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	
	(5 points au maximum/diplôme, certification ou attestation pertinente avec la présente mission avec un plafond de 15 points pour ce critère)	15
4	Expériences générales et connaissance du contexte	
	Expériences générales du consultant et connaissance du contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (via des prestations de services, des partenariats ou toute autre activité pertinente, 1 points/ référence pertinente avec toutefois un plafond de 5 points pour ce critère)	05
	Total	100

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70 points (avec un minimum de 20 points sur la participation à des missions pertinentes).

Toute candidature ayant un score nul dans l'un des quatre critères ci-dessus sera éliminée de la sélection, indépendamment de son score final

La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- L'approche méthodologique
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission
- Le contenu des livrables
- L'offre financière y compris les obligations fiscales

LIVRABLES

Les livrables doivent être rédigés en français, remis au comité d'organisation en version numérique et papier et visés par le chef du projet.

Les livrables de cette mission sont :

- **L1** : Note méthodologique définitive détaillant le déroulement de toute la formation (10 jours après signature du contrat).
- **L2** : Supports pédagogiques de formation en format numérique (comportant le contenu théorique et le détail des activités d'apprentissage) (3j avant le démarrage de chaque séminaire).
- **L3** : Rapport final d'évaluation de l'activité (15 jours après la clôture de la formation)
- **L4** : certificat de formation pour chaque participant (15 jours après la clôture de la formation)

CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Monastir doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

CONFIDENTIALITE

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT :

- Une lettre de candidature au nom de Monsieur le Président de l'Université Monastir.
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
- Une liste des références récentes et pertinentes en missions similaires avec les pièces justificatives : libellé des missions, période d'exécution, état de réalisation ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Le programme et le planning de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission.
- Les termes de références parafés et signés dans toutes leurs pages ;

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent parvenir par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'Université de Monastir à l'adresse suivante :

Université de Monastir
B.P n°56, Rue Taher Haddad,
5000 Monastir-Tunisie

Au plus tard le **14/06/2022 à 12h du matin** [Le cachet du bureau d'ordre de l'Université de Monastir faisant foi].

L'enveloppe extérieure devra porter les mentions suivantes :

« NE PAS OUVRIR »

« Recrutement d'un bureau de formation pour le renforcement des capacités humaines en matière d'innovation et d'entreprenariat en vue d'une préparation au concours »

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae

Annexe 1

CV pour la candidature pour la mission de

.....

1-Nom et Prénom de l'expert	Email	Fax	Téléphone

2- Diplômes (Ordre Décroissant)

Nom de l'Institution	Dates	Diplôme Obtenu

3- Connaissances Linguistiques et Informatiques (du niveau 1 à 5)

Langues	Lu	Parlé	Ecrit
Arabe			
Français			
Anglais			
Outils Informatiques			

4- Compétences :

Affiliation à une organisation ou un corps professionnel

Participation à des formations, séminaires, Ecoles d'Eté, Conférences
Description brève de votre Travail (Recherche, Enseignement, Expertise)
Situation actuelle et Responsabilité académique
Années d'ancienneté auprès de l'employeur / Nombre d'années d'expérience professionnelle
Principales qualifications pertinentes pour l'action:
Publications pertinentes et autres informations complémentaires
<p>5- Attestation</p> <p>Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.</p> <p>..... Date : <i>[Signature du consultant]</i></p>