



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
Et DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
Université de Monastir



**PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des
Universités, PAQ-DGSU**



TERMES DE RÉFÉRENCE

**Recrutement d'un consultant individuel pour assurer
une formation sur « Les levées de fonds pour le
financement de la recherche scientifique »**

Février 2022

Table des matières

CONTEXTE DE L'ACTION	2
MISSIONS ET OBJECTIFS	2
PLANNING ET METHODOLOGIE	3
DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION.....	3
PROFIL DU CONSULTANT:	4
MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	4
LIVRABLES	5
CONFLITS D'INTERET	5
CONFIDENTIALITE	6
PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT :.....	6
ANNEXES	7

CONTEXTE DE L'ACTION

Le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Dans ce contexte, l'Université de Monastir a reçu une allocation PAQ pour le financement de son Projet de Développement de la Gestion Stratégique de l'Université de Monastir : « **Vers une Université bien gouvernée, autonome, innovante, entrepreneuriale et à fortes employabilité, visibilité et attractivité internationales** ».

C'est dans cet objectif et dans le cadre de son projet de Développement de la Gestion Stratégique que l'université de Monastir va confier à un consultant individuel la mission d'assistance technique pour assurer la formation et l'accompagnement de quinze personnes à l'université de Monastir dans la levée de fonds pour le financement de la recherche.

Les experts intéressés à assurer cette mission selon les termes de références, téléchargeables sur le site de l'université de Monastir : <http://www.um.rnu.tn/fr/>, doivent manifester leur intérêt pour fournir les services demandés.

MISSIONS ET OBJECTIFS

OBJECTIFS GENERAUX

Le projet devrait permettre aux participant(e)s d'apprendre à lever des fonds pour financer des projets de recherche dont ils (elles) assureront la coordination.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Connaître les principaux mécanismes nationaux et internationaux de financement de la R&I
- Se familiariser avec les outils de veille
- Savoir analyser un appel à propositions
- Savoir formuler une note conceptuelle
- Maîtriser les principes de rédaction de proposition de projets de R&I selon les standards internationaux : De l'Idée au Projet
- Faire le "pitching" et constituer des consortia

- Connaître les outils d'implication des parties prenantes
- Assurer la communication autour du projet et la dissémination des résultats
- Connaître les principes de l'évaluation - Penser comme un évaluateur
- S'initier au management du risque pour réussir son projet
- Connaître les outils d'exploitation des résultats et PI
- Assurer les activités postérieures au projet

RESULTATS ATTENDUS

La mission d'assistance, objet de cette consultation, couvrira toute la période de formation et d'accompagnement de quinze personnes.

Objectif 1 Réponses aux appels à projet

- Identifier l'appel à propositions
- Identification des partenaires (montage d'un consortium)
- Elaboration d'une proposition d'un projet (montage technique et financier)

Objectif 2 implémentation d'un projet

- Implémentation du projet
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des ressources financières
- Préparation des livrables
- Reporting

Objectif 3 Dissémination & Communication

- Dissémination des résultats du projet et communication autour du projet
- Exploitation des résultats du projet

PLANNING ET METHODOLOGIE

Le consultant doit fournir dans sa proposition technique une méthodologie de travail en plus d'un planning détaillé.

Cette méthodologie doit spécifier les actions suivantes :

- A. Identifier les appels à projets
- B. Préparer des propositions de projets
- C. Suivre l'implémentation de projets
- D. Communiquer autour du projet et disséminer les résultats
- E. Capitaliser sur les résultats du projet

Le planning proposé doit prévoir une durée maximale de 90 jours calendaires (hors délais de validation des phases).

Les consultants candidats sont tenus de transmettre à l'Université de Monastir une proposition de planning en termes de temps.

DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La durée du contrat sera de **15 hommes jours** répartis sur une période de **90 jours** à partir du mois de mars 2022 ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'Université de Monastir après concertation avec le consultant concerné et selon un calendrier détaillé.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'université de Monastir lors de la négociation du contrat.

Le consultant prendra à sa charge son transport : transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés lors de sa mission. Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

Le lieu du travail permanent du consultant est au siège de l'Université de Monastir et de ses établissements.

PROFIL DU CONSULTANT:

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées idéalement au niveau national et international :

- Connaissant le contexte de la recherche et innovation en Tunisie
- Ayant réussi à lever des fonds de financement compétitif de la R&I
- Ayant assuré la formation et l'accompagnement des chercheurs pour la participation aux projets R&I
- Ayant une expérience dans la gestion de groupes de travail multidisciplinaire et la formation des adultes

MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de consultants individuels en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : www.banquemondiale.org rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

Critère	Note minimale	Note maximale
Diplôme universitaire Un diplôme universitaire, niveau - Bac+5 (5 points) - Doctorat (5 points)	5 points	10 points
Expérience professionnelle - Dix ans (10) ans d'expérience : 5 points - Au delà de 10 ans d'expérience : 1 point supplémentaire pour chaque année	5 points	10 points
Expérience dans le montage et la formulation de projets et programmes de développement internationaux, auprès d'institutions nationales et internationales durant les 10 dernières années Ayant obtenu en tant qu'investigateur principal un financement national ou international - 5 points pour chaque projet à financement national avec au moins un projet financé - 10 points pour chaque projet à financement international avec au moins un projet	15 points	30 points

financé		
Expérience dans la réalisation de sessions de formation au montage/formulation de projets R&I • 10 points pour chaque formation réalisée	10 points	20 points
Expérience dans la réalisation de mission de coaching au montage/formulation de projets de R&I • 5 points pour chaque référence	10 points	20 points
Connaissance des procédures et exigences des bailleurs de fonds internationaux, agences de coopération techniques, programmes internationaux, etc	10 points	10 points
Total	70 points	100 points

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70/100 points.

Toute candidature ayant un score inférieur au score minimal requis pour chaque critère sera éliminée de la sélection, indépendamment de son score final.

Les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures individuelles.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné.

Les négociations porteront essentiellement sur :

- L'approche méthodologique
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission
- Le contenu des livrables
- L'offre financière y compris les obligations fiscales

LIVRABLES

Les livrables de cette mission sont :

- 15 personnes au minimum formé(e)s
- Au moins une note conceptuelle est préparée par chaque participant
- Au moins 5 propositions complètes de projet de R&I sont rédigées
- Support de formation fournis
- Rapport final d'évaluation de l'activité (15 jours après la clôture de la formation)
- Certificat de formation pour chaque participant (15 jours après la clôture de la formation)

CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Monastir doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

CONFIDENTIALITE

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT :

- Une lettre de candidature au nom de Monsieur le Président de l'Université Monastir.
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
- Une liste des références récentes et pertinentes en missions similaires avec les pièces justificatives : libellé des missions, période d'exécution, état de réalisation ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Le programme et le planning de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission.
- Les termes de références parafés et signés dans toutes leurs pages ;

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent parvenir par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'Université de Monastir à l'adresse suivante :

**Université de Monastir
B.P n°56, Rue Taher Haddad,
5000 Monastir-Tunisie**

Au plus tard le **16/03/2022 à 12h du matin** [Le cachet du bureau d'ordre de l'Université de Monastir faisant foi].

L'enveloppe extérieure devra porter une des mentions suivantes :

« NE PAS OUVRIR »

« Recrutement d'un consultant individuel pour assurer une formation sur les levées de fonds pour le financement de la recherche scientifique »

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae

Annexe 1

CV pour la candidature pour la mission de

.....

1-Nom et Prénom de l'expert	Email	Fax	Téléphone

2- Diplômes (Ordre Décroissant)

Nom de l'Institution	Dates	Diplôme Obtenu

3- Connaissances Linguistiques et Informatiques (du niveau 1 à 5)

Langues	Lu	Parlé	Ecrit
Arabe			
Français			
Anglais			
Outils Informatiques			

4- Compétences :

Affiliation à une organisation ou un corps professionnel
Participation à des formations, séminaires, Ecoles d'Eté, Conférences
Description brève de votre Travail (Recherche, Enseignement, Expertise)

Situation actuelle et Responsabilité académique
Années d'ancienneté auprès de l'employeur / Nombre d'années d'expérience professionnelle
Principales qualifications pertinentes pour l'action:
Publications pertinentes et autres informations complémentaires
5- Attestation Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée. Date : <i>[Signature du consultant]</i>