

ترتيب عامة حول نظام الامتحان

- 1- يتعيّن على كلّ طالب الحضور بمركز الإمتحان قبل نصف ساعة من بداية الإختبار.
- 2- يكون الدخول إلى قاعة الامتحان قبل ربع ساعة من بداية الاختبار. ولا يسمح لأيّ طالب الدخول إلى قاعة الإمتحان بعد مضي عشرين دقيقة على بداية الإختبار.
- 3- الاستظهار ببطاقة التعريف الوطنية والإستدعاء إجباري ويتوقّف على ذلك قبول الطالب بقاعة الإمتحان .
- 4- يحجّر إدخال الحقائق إلى قاعة الامتحان باستثناء الأدوات الضرورية مثل الأقلام، المسطرة،... وتتولّى الإدارة مدّ المترشّحين بأوراق الامتحانات والمسودّات الواجب استعمالها دون غيرها.
- 5- يجب على كلّ مترشّح إمضاء ورقة الحضور عند الدخول وكذلك عند إرجاع ورقة الامتحان.
- 6- يتعيّن على كلّ مترشّح لشعبة الإجازة في التربية والتعليم إرجاع أوراق الإمتحان في المواد الثلاثة الممتحنة بالنسبة لاختبار اللغات ثمّ الإمضاء على بطاقة الحضور بالخانات الثلاث المخصّصة لذلك بالنسبة لكلّ مادة على حدة عند تسليم أوراق الإمتحانات الثلاثة.
- 7- يتعيّن على كلّ طالب كتابة اسمه، رقم بطاقة التعريف الوطنية على ورقة الإمتحان بكلّ دقّة، وعدد أوراق الإمتحان المسلّمة.
- 8- لا يمكن للطالب(ة) مغادرة قاعة الإمتحان إلّا بعد مضي نصف ساعة على بداية الإختبار وذلك مهما كانت الأسباب مع عدم إخراج موضوع الإمتحان.
- 9- في حالة ثبوت الغشّ، يجب على الأستاذ المراقب سحب ورقة الإمتحان وحجز وثائق الإثبات ومدّ الطالب(ة) بورقة إمتحان جديدة لمواصلة إجراء الإختبار. ويقوم الأستاذ المراقب بإعداد تقرير في الموضوع يوجّهه على الفور إلى السيّد رئيس الجامعة لإتخاذ الإجراءات التأديبية اللازمة.
- 10- يمنع منعاً باتّاً التدخين داخل قاعات الإمتحان.
- 11- يحجّر إدخال الهواتف الجوّال والأجهزة الرقمية والإلكترونية تحجيراً تامّاً إلى قاعات الإمتحانات مهما كان السبب ويتعرّض الطالب(ة) المخالف(ة) لذلك إلى الإحالة على مجلس التأديب.

مركز المناظرة بكلية العلوم بالمنستير

شارع البيئة، 5000 المنستير