



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Université de Monastir

Faculté de Médecine Dentaire de Monastir



AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT N° 04/2021-PAQ-DGSE-053-UM

Objet : Assistance technique pour le renforcement des capacités humaines en matière de Recherche et Innovation en vue d'une préparation au concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales

La Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique ont contracté un accord de prêt N° 8590-TN pour le financement du projet PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des EESR (PAQ-DGSE).

Dans le cadre de cet accord, la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir (FMDM) se propose de lancer un appel à candidature pour la fourniture des services de consultant individuel pour le **renforcement des capacités humaines en matière de recherche et innovation en vue d'une préparation au concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales.**

Les consultants individuels intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références des missions, téléchargeables sur le site de la FMDM (<http://www.fmdm.rnu.tn/>), sont invités à manifester leur intérêt en faisant acte de

candidature et en fournissant les informations prouvant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

1. Une lettre de candidature au nom de Monsieur le Doyen de la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir.
2. Un CV, selon le modèle joint en annexe des termes de référence incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
3. Une liste des références du consultant dans des missions similaires.
4. Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.

Le consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans les directives «**Sélection & Emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale** ».

Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique) sur la base des critères définis par les termes de références.

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent parvenir à la **FMDM** par voie postale ou être déposées directement au bureau d'ordre au plus tard le **26 octobre 2021** à 10 heures (Heure locale), [Le cachet du bureau d'ordre de la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir faisant foi].

Adresse : Faculté de Médecine Dentaire, Avenue Avicenne 5019 Monastir – Tunisie.

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

NE PAS OUVRIR

Manifestation d'Intérêt pour la mission :

Assistance technique pour le renforcement des capacités humaines en matière de recherche et innovation en vue d'une préparation au concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales à la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir.

Faculté de Médecine Dentaire, Avenue Avicenne 5019 Monastir – Tunisie.

AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° 03/2021-PAQ-DGSE-053-UM

Objet : Assistance technique pour le renforcement des capacités humaines en matière de Recherche et Innovation en vue d'une préparation au concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales à la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir.



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Université de Monastir

Faculté de Médecine Dentaire de Monastir



TERMES DE REFERENCE

Assistance technique pour le renforcement des capacités humaines en matière de Recherche et Innovation en vue d'une préparation au concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales à la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir.



Juillet 2021

Table des matières

1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION	3
2- OBJECTIFS DE LA MISSION.....	3
3- LIVRABLES.....	3
4- DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION	4
5- QUALIFICATIONS ET COMPETENCES DU CONSULTANT :.....	4
6- MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT.....	4
7- CONFLITS D'INTERETS	5
8- CONFIDENTIALITE.....	5
9- PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	6
10- ANNEXES.....	7

1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (MESRS) a lancé le programme « **Projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PROMESSE)** », financé par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD), qui vise l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'enseignement supérieur et le renforcement de la gestion de l'enseignement supérieur. Suite à ce programme, le MESRS a conduit le projet de Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'enseignement supérieur (**PAQ-DGSE**) dont l'objectif principal est le renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative et financière des établissements universitaires.

Dans ce cadre, **la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir (FMDM)** se propose de solliciter les services d'un consultant/expert pour le renforcement des capacités humaines en matière de recherche et innovation en vue d'une préparation au concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales.

La **FMDM** invite les consultants/experts à manifester leur intérêt pour fournir les services décrits dans les présents termes de références de cette mission téléchargeables sur son site (<http://www.fmdm.rnu.tn/>).

2- OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif global de la mission est de définir une vision de l'autonomie et de renforcer la coordination avec les acteurs du milieu socio-économique.

Sur la base de l'objectif global fixé pour la mission et sous l'autorité de la FMDM et du chef du projet PAQ-DGSE, le prestataire des services demandés aura à réaliser les tâches suivantes :

- Elaborer un cahier des charges pour mettre en place une plateforme d'accompagnement et de suivi des candidats avant, pendant et après le concours».
- Elaborer un programme pour le renforcement des capacités humaines relatives à l'Innovation & l'Entrepreneuriat en vue d'une préparation au concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales.
- Animer une série de formation sur les technologies innovantes (la blockchain, l'intelligence artificielle, le Big Data.....).

3- LIVRABLES

A l'issue de cette mission, le soumissionnaire doit remettre à la FMDM :

- 1) Une note méthodologique basée sur ces termes de référence ;
- 2) Un programme de renforcement de capacité susmentionné ;
- 3) Les cahiers des charges mentionnés dans ces termes de référence ;
- 4) Un rapport final d'exécution de la mission du consultant.

Tous les livrables sont rédigés en français. Ils doivent être fournis par courrier électronique (sous format Word et PDF) selon la forme jugée satisfaisante par **la FMDM**.

L'envoi du rapport final de mission à **la FMDM** doit être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

La version finale des livrables, doit être reçue en version corrigée prête pour l'impression et la diffusion et doit être validée par le coordinateur du projet.

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du consultant.

4- DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

- La durée du Contrat sera de **6 hommes/jours** répartis sur une période de 2 mois à partir du mois octobre 2021 ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par **la FMDM** après concertation avec le consultant. La date définitive de démarrage de la mission sera définitivement fixée par **la FMDM** lors de la négociation du contrat.
- La charge de travail hebdomadaire du consultant fera l'objet de négociation et sera précisée dans le contrat.
- Le Consultant sera rémunéré de manière forfaitaire selon le livrable et par jour de travail selon les règles de la Banque mondiale en matière de rémunération de consultants individuels.
- Le lieu du travail permanent du consultant est au siège de **la FMDM**.

5- QUALIFICATIONS ET COMPETENCES DU CONSULTANT :

Le consultant à recruter devra justifier des qualifications suivantes :

- Avoir au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de **l'entrepreneuriat et de l'innovation**.
- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 en management ou, universitaire doté d'une expérience opérationnelle dans le domaine de la planification stratégique.
- Solides compétences interpersonnelles (capacité de facilitation, d'accompagnement, de négociation, flexibilité, travail en en équipe) ;
- Bonne capacité de réflexion conceptuelle ;
- Avoir des qualifications et des références solides, idéalement au niveau national ou/et international, dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.

Le consultant devra également avoir les aptitudes requises suivantes :

- Avoir des capacités de négociation, de coordination des activités et d'animation d'équipes et de réunions.
- Posséder des connaissances du domaine économique et financier, budgétaire et comptable et de l'organisation institutionnelle.
- Être doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse des informations organisationnelles et stratégiques.

6- MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection du consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : www.banquemondiale.org [Rubrique «Projets» puis «Produits et services» puis «Passation des marchés» puis cliquer sur l'hyperlien : «Directives pour la sélection et l'emploi de consultants».

Une commission ad-hoc de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation du tableau suivant :

Critères de sélection	Score
Participation à des missions pertinentes	20
Carrière professionnelle pertinente pour la mission	20
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	20
Expériences générales du consultant et connaissance du contexte	20
Démarche méthodologique proposée	20
Total	100

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 60/100 points.

Toute candidature ayant un score nul dans l'un des cinq critères ci-dessus sera éliminée de la sélection, indépendamment de son score final.

Toute candidature émanant d'un Bureau d'Etudes ou d'un Groupement sera exclue. Cependant, les consultants individuels appartenant à un Bureau ou un Groupement peuvent présenter des candidatures individuelles. La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au Bureau ou Groupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- L'approche méthodologique ;
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- Le contenu des livrables ;
- L'offre financière y compris les obligations fiscales.

7- CONFLITS D'INTERETS

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au Projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le Ministère de tutelle de la **FMDM** doivent déclarer leurs conflits d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

8- CONFIDENTIALITE

Le consultant individuel retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou

collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

9- PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Une lettre de candidature au nom du Doyen de la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir;
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Un bref rapport sur la démarche méthodologique proposée pour la mise en œuvre de la mission

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir à la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir par voie postale ou être déposées directement au bureau d'ordre au plus tard **le 26 octobre 2021** à 10 heures (heure locale) [Le cachet du bureau d'ordre de la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir faisant foi].

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

NE PAS OUVRIR

Manifestation d'Intérêt pour la mission :

Assistance technique pour le renforcement des capacités humaines en matière de recherche et innovation en vue d'une préparation au concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales à la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir.

Faculté de Médecine Dentaire, Avenue Avicenne 5019 Monastir – Tunisie.

10- ANNEXES

CV pour la candidature pour la mission de

.....

1. Nom et prénom de l'expert :			
2. Date de naissance :		Nationalité :	

3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪

4. Compétences clés :

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

6. Autres formations

7. Pays où l'expert a travaillé :

8. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

①	.....
②	.....
③	.....
④	.....
⑤	.....

11. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :

Nom du projet:	.....
Année :	.....
Lieu	.....
Client	.....
Nom et prénom de la personne de contact chez le client	.....
Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) :	.....
Poste	.....
Activités :	.....

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

12. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

13. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

14. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

15. Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

16. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

DATE: JOUR / MOIS / ANNEE/...../.....
[Signature du consultant]