REPUBLIQUE TUNISIENNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur

et de la Recherche Scientifique

Université de Monastir

Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité (PromESsE/TN)

PAQ DGSU de l'Université de Monastir 2019-2023

PAQ -DGSU

PromESsE

UNIVERSITE DE MONASTIR

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un Consultant individuel pour la mission :

Assistance technique pour réaliser un diagnostic stratégique et définir une politique efficace pour l'émergence d'une Université Innovante & Entrepreneuriale

Juin 2021

SOMMAIRE

1. CONTEXTE DU PROJET 1
2. OBJECTIFS & PERIMETRE DE LA MISSION 1
3. ETENDU DES SERVICES & LIVRABLES 2
4. CARACTERISTIQUES DU SOUMISSIONNAIRE 3
5. METHODE DE SELECTION 4
6. NEGOCIATION DU CONTRAT 5
7. CONFLITS D'INTERETS 5
8. CONFIDENTIALITE 5
9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT 6
10. ANNEXES 7

1. CONTEXTE DU PROJET

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

A. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
B. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
C. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
D. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Dans ce contexte, l'Université de Monastir a reçu une allocation PAQ pour le financement de son projet PAQ-DGSU «***Vers une Université bien gouvernée, autonome, innovante, entrepreneuriale et à fortes employabilité, visibilité et attractivité internationales***».

Dans ce cadre, l'Université de Monastir va confier à un **Consultant Individuel** la mission suivante:

Assistance technique pour réaliser un diagnostic stratégique et définir une politique efficace pour l'émergence d'une université innovante & entrepreneuriale

2. OBJECTIFS & PERIMETRE DE LA MISSION

Objectif général

L'objectif général de cette mission est d'élaborer une politique stratégique pour permettre à l'Université de Monastir d'évoluer vers une Université Innovante & Entrepreneuriale.

Objectifs spécifiques

- Réaliser un diagnostic stratégique du potentiel entrepreneurial et d'innovation.
- Elaborer le radar des performances.
- Coconstruire la stratégie de développement.
- Elaborer et exécuter un plan de renforcement des capacités relatives à l'Innovation & l'Entrepreneuriat.
- Elaborer la feuille de route et un plan d'action stratégique prioritaire.

Périmètre de la mission

Le périmètre de la mission est l'Université de Monastir et ses Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche Scientifique.

3. ETENDU DES SERVICES & LIVRABLES

Dans cette mission, le consultant est amené à réaliser les activités suivantes :

- Réaliser un diagnostic interne de l'Université de Monastir et ses établissements en mettant en avant les forces & les faiblisses en lien avec le potentiel interne d'innovation et d'entrepreneuriat. (Examen initial des documents disponibles notamment relatifs à la structure, au personnel, à la gestion, à l'histoire, aux activités, aux projets, aux politiques, aux études diagnostiques et évaluations déjà réalisées, au plan stratégique).
- Réaliser un Benchmarking national et international et présenter les tendances & expériences pertinentes en innovation et en entrepreneuriat.
- Réaliser un diagnostic externe de l'Université de Monastir et ses établissements en mettant en avant les opportunités & menaces de l'environnement en lien avec l'innovation et l'entrepreneuriat.
- Formaliser les résultats du diagnostic.
- Analyser & identifier les capacités et ressources actuellement disponibles et planifier les besoins futurs et potentiels.
- Animer une série de formation sur les technologies innovantes (la blockchain, l'intelligence artificielle, le Big Data…..).
- Animer des ateliers de réflexion stratégique afin de valider définitivement les orientations stratégiques de développement de l'Université de Monastir :
    - Stratégie de développement d'une Université Innovante :
        1. Mettre en place des outils facilitant l'amorçage des mini-projets innovants.

2. Motiver le transfert des résultats de recherches vers les incubateurs, pépinières d'entreprises et création de Start UP

- Stratégie de développement d'une Université Entrepreneuriale : Développer un système de communication adapté à l'université entrepreneuriale.

Les livrables :

- Programme prévisionnel de réalisation de la mission
- Le rapport de diagnostic du potentiel d'innovation & d'entrepreneuriat.
- Plan de développement Stratégique de l'Université Innovante & Entrepreneuriale.
- Plan de renforcement des capacités dans le domaine de l'innovation & l'entrepreneuriat.
- Feuille de route & plan d'action prioritaire.
- Le rapport final de fin de mission.

Tous les livrables sont rédigés en français. Ils doivent être fournis par courrier électronique (sous format Word et PDF) selon la forme jugée satisfaisante par l'UM.

L'envoi du rapport final de la mission et l'ensemble des documents élaborés & validés à l'Université de Monastir doit être effectué, dans les **15** jours qui suivent la fin de la mission.

La version finale des livrables doit être reçue en version corrigée prête pour l'impression et la diffusion et elle doit être validée par le chef du projet PAQ-DGSU de l'UM.

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du consultant.

4. CARACTERISTIQUES DU SOUMISSIONNAIRE

Le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées (i) dans la planification stratégique en particulier dans l'élaboration de plans d'orientation stratégique et de plans d'action ou de développement stratégique dans les domaines de l'innovation et de l'entrepreneuriat en particulier dans l'enseignement supérieur

Le consultant à recruter devra justifier des qualifications suivantes :

- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 en gestion ou, le cas échéant, tout autre domaine pertinent à condition d'avoir des expériences confirmées dans des missions similaires;
- Avoir au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

- Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.
- Une expérience avérée dans le montage de partenariats technologiques entre Universités et Entreprises.
- Avoir une expérience dans la réalisation des diagnostics des besoins en transfert de technologie

Le consultant devra également avoir les aptitudes suivantes requises pour la mission :

- Connaître le contexte de l'enseignement supérieur de la Tunisie.
- Connaître et/ou avoir une expertise reconnue en facilitation des processus de planification stratégique et en l'élaboration de plans de développement stratégique (de préférence dans les institutions de l'enseignement supérieur).
- Une parfaite connaissance des concepts et maîtrise des outils de management de l'innovation et de transfert de technologie.
- Avoir des capacités de négociation, de coordination des activités et d'animation d'équipes et de réunions.
- Être doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse des informations organisationnelles et stratégiques.

5. METHODE DE SELECTION

La sélection est fondée selon la méthode de Consultant Individuel engagé par le soumissionnaire conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : www.banquemondiale.org rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis «Passation des marchés» puis cliquer sur l'hyperlien: « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

La Commission de sélection des candidatures de l'Université de Monastir établira une grille détaillée de sélection, pour la présente mission, afin d'établir un classement des candidats ayant manifesté leur intérêt selon le barème de notation suivant :

- Participation à des missions pertinentes (25 points)
- Carrière professionnelle pertinente pour la mission (25 points)
- Diplômes et qualifications pertinents pour la mission (15 points)

- Expériences générales du consultant et connaissance du contexte de l'enseignement supérieur (35 points)

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de **70/100 points**.

6. NEGOCIATION DU CONTRAT

La durée du Contrat sera de **46 Hommes / Jours** répartis sur une période de **05 mois** à partir du mois de **juillet 2021** ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'Université de Monastir après concertation avec le consultant.

La date définitive de démarrage de la mission sera définitivement fixée par l'Université de Monastir lors de la négociation du contrat.

Avant l'attribution définitive du contrat, ce dernier sera négocié avec le consultant sélectionné au siège de l'Université de Monastir. La négociation portera essentiellement sur :

- L'approche méthodologique ;
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission et les contenus détaillés ;
- Le contenu des livrables ;
- L'offre financière y compris les obligations fiscales.

7. CONFLITS D'INTERETS

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le Ministère de tutelle de l'Université de Monastir doivent déclarer leurs conflits d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

8. CONFIDENTIALITE

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout

manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Une lettre de candidature au nom du Président de l'Université de Monastir ;
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- Une liste des références du consultant dans des missions similaires (avec les coordonnées des personnes de contact) ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir à l'Université de Monastir par voie de poste ou être déposées directement au bureau d'ordres au plus tard le **28/06/2021 à 12 heure locale** [Le cachet du bureau d'ordre de l'Université de Monastir faisant foi].

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

NE PAS OUVRIR

« **Manifestation d'Intérêt pour la mission :**
Assistance technique pour réaliser un diagnostic stratégique et définir une politique efficace pour l'émergence d'une Université Innovante & Entrepreneuriale.

Université de Monastir
B.P n°56, Rue Taher Haddad,
5000 Monastir »

10. ANNEXES

Annexe 1

CV pour la candidature pour la mission de ……

1. Nom et prénom de l'expert :			
2. Date de naissance :		**Nationalité :**	

3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪

4. Compétences clés :

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

6. Autres formations

7. Pays où l'expert a travaillé :

8. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

❶	.....
❷	.....
❸	.....
❹	.....
❺	.....

Compétences spécifiques :	**11. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :**	
❶❷❸❹❺ Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Nom et prénom de la personne de contact chez le client : Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : Poste : Activités :	…….. …… …… …… …… …… …… ……

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

12. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

13. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple **Compétences et expériences personnelles**

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

14. Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

15. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... . DATE: *JOUR / MOIS / ANNEE*

[Signature du consultant]