

الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المنستير



كراس الشروط الخاصة

بطلب العروض

عدد 2021/06

إقتناء باقي فصول لباس الشغل
لفائدة عملة جامعة
المنستير و المؤسسات
الراجعة إليها
بالنظر

كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل 1: موضوع طلب العروض ومحتواها

تعترم جامعة المنستير اقتناء باقي فصول لباس الشغل لسنة 2021 لفائدة عملة جامعة المنستير و للمؤسسات الراجعة لها بالنظر وذلك في إطار طلب العروض عدد 2021/06.
تتكون الطلبية من 08 فصول كما هو مبين بكراس الشروط الفنية ويمكن للعارضين المشاركة في فصل واحد أو أكثر وأن عملية الفرز والاختيار ستتم كل فصل على حدة.

الفصل 2: الإطار القانوني للطلبية

بالنسبة لكل الإجراءات التي لم يقع ذكرها بكراس الشروط فإن الطلبية تبقى خاضعة ل:
- مجلّة المحاسبة العمومية
- مجلّة الالتزامات و العقود
- الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.
- كراس الشروط الإدارية العامة المتعلقة بالتزود بمواد و خدمات.

الفصل 3: شروط المشاركة

يسمح بالمشاركة في طلب العروض هذا للعارضين الذين تتوفر فيهم كل الضمانات لإنجاز الصفقة على أحسن وجه. كما يمكن للأشخاص الطبيعيين والمعنويين الذين هم في تصفية قضائية أو رضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل المشاركة في طلب العروض إذا ثبت عدم تأثير ذلك على حسن إنجاز الصفقة.

تم إجراء طلب العروض بإتباع الإجراءات اللامادية على الخطّ (En ligne) عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ تونيبس "TUNEPS".

الفصل 4: الوثائق المكوّنة للعرض

الملف الإداري:

ع/ر	بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة
1	كراس الشروط الإدارية الخاصة	يصرح العارض بأنه اطّلع على كراس الشروط المنشورة عبر المنظومة "TUNEPS" ويقبل بجميع فصولها
2	كراس الشروط الفنية الخاصة	يصرح العارض بأنه اطّلع على كراس الشروط المنشورة عبر المنظومة "TUNEPS" ويقبل بجميع فصولها
3	الضمان الوقي المحدد بالفصل 6 من كراس الشروط الإدارية ويكون صالحا لمدة 90 يوما بداية من اليوم الموالي لآخر اجل لقبول العروض ويحمل ختم المؤسسة المالية المعنية.	يتم ارسال النسخة الأصلية عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع على العنوان المذكور أسفله أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي للجامعة. ويدرج ضمن "الاستكمالات"
4	السجل الوطني للمؤسسات: الفترة الفاصلة بين تاريخ الحصول عليه والتاريخ الأقصى لقبول العروض لا تقل عن 90 يوم	يتم إرساله مباشرة عبر المنظومة "TUNEPS" إن كان طلب الحصول عليه تم على الخطّ، ويحمل ختم QR Code أو ارساله عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع على العنوان المذكور أسفله أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي للجامعة و يدرج ضمن "الاستكمالات"
5	تصريح على الشرف يقدمه المشارك يلتزم بموجبه بعدم القيام مباشرة او بواسطة الغير بتقديم وعود او عطايا او هدايا قصد التأثير في مختلف اجراءات ابرام الصفقة ومراحل إنجازها	وثيقة متوفرة مباشرة عن طريق المنظومة "TUNEPS" وضع علامة الموافقة على الخانة المناسبة
6	تصريح على الشرف يقدمه العارض بأنه لم يكن عوناً لدى الجامعة و ذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة	وثيقة متوفرة مباشرة عن طريق المنظومة "TUNEPS" وضع علامة الموافقة على الخانة المناسبة
7	وصل في العينات	يتم ارسال النسخة الأصلية عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع على العنوان المذكور أسفله أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي للجامعة. ويدرج ضمن "الاستكمالات"

الملف المالي:

ع/ر	بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة
-----	--------------	-------------------

اكمل تعميم الوثيقة المتضمنة للتعهد والمتوفرة عبر المنظومة "TUNEPS" من طرف المشاركين بالأرقام وبلسان القلم	وثيقة التعهد	1
اكمل تعميم الوثيقة من طرف المشارك وإرسالها عبر المنظومة "TUNEPS"	جدول الأسعار	2

الفصل 5: الايضاحات وملاحق ملف طلب العروض

يصبح المترشحون بمجرد تقديم عروضهم ملزمين بما لمدة تسعون يوماً (90) يوماً ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض . وبمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة وتحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم وللتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.

يمكن لكل مشارك أن يطلب عبر المنظومة "TUNEPS" أو كتابيا إيضاحات حول ملف طلب العروض في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض.

إذا رأت الجامعة أن الطلب مبرراً، يتم اعداد ملحق ملف طلب العروض يتضمن الايضاحات المطلوبة ويوجه الى جميع المترشحين الذين قاموا بتحميل كراس الشروط في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. ويمكن توجيه ملاحق الى المترشحين الذين قاموا بتحميل كراس الشروط قصد مزيد توضيح ملف طلب العروض أو ادخال تعديلات ليس من شأنها تغيير موضوع الصفقة في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض و ذلك عبر منظومة "TUNEPS".

الفصل 6: الضمان الوقتي

ضمان وقي (طبقاً للأنموذج المصاحب بالملاحق عدد 3) صالح لمدة (120) يوماً ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض تكون قيمته كالتالي:

الضمان الوقتي	الفصول	القسط
300	1 و 2	القسط الأول
800	من 03 إلى 08	القسط الرابع

ملاحظة: يقضى كل عرض فني لم يشتمل على الضمان الوقتي.

الفصل 7: طريقة تقديم العروض

يتم إرسال الوثائق الإدارية والمالية وجوباً عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" (www.tuneps.tn)، إلا أنه بالنسبة لهذه الوثائق:

وثيقة الضمان الوقتي

سجل المؤسسات التي يتعذر إرسالها عبر منظومة TUNEPS "

وصل العينات المسلمة للجامعة،

فيتم إرسالها للجامعة حسب الإجراءات المادية قبل الساعة والتاريخ الأقصى لقبول العروض في ظرف مغلق و يحمل عبارة "لا يفتح استكمال لطلب العروض عدد 2021/06 المتعلق باقتناء لباس الشغل لفائدة العملة لسنة 2021"، عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع على العنوان التالي: "جامعة المنستير شارع الطاهر الحداد ص ب عدد 56 المنستير 5000". أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي للجامعة المنستير.

يقضى كل عرض ورد بعد الأجل المنصوص عليها بإعلان طلب العروض وذلك باعتماد تاريخ وصول العروض إلى مكتب الضبط بالجامعة بالنسبة للاستكمالات، كما يقضى كل عرض لم يقدم الضمان الوقتي، وكل عرض مخالف لشروط طلب العروض.

الفصل 8: العينات

يجب على كل مشارك تقديم عيّنة واحدة أو أكثر في كل فصل من الملابس التي سيشارك بها بمقر الجامعة في أجل أقصاه يوم **28 ماي 2021** على الساعة العاشرة صباحا.

- يجب أن تحمل العينة علامة مخيطة أصلية تحدد تركيبة القماش .
- يجب أن لا تحمل العينة إسم المزود.

ملاحظة:

- إن عدم تقديم العينات من ملابس في الأجل يعني إلغاء العرض،
- يلغى الفصل الذي لا يحمل العلامة المخيطة الخاصة بتركيبة القماش،
- كل عملية غش أو تغيير في العلامة المخيطة في فصل ما ينجر عنه إلغاء مشاركة المزود في ذلك الفصل.
تبقى العينات التي وقع عليها الاختيار بمقر جامعة المنستير إلى حين التسليم النهائي للملابس أما العينات التي لم يقع عليها الاختيار فيتعين على أصحابها استرجاعها في أجل أقصاه شهر (1) بداية من تاريخ الإعلام بنتيجة طلب العروض. وعند تجاوز هذه الفترة دون رفع العينات، يمكن للجامعة التصرف فيها وفق الترتيب المعمول بها ويفقد المشارك بذلك الحق في المطالبة بها.

الفصل 9 : صلوحية العروض:

يبقى العارض ملزما بعرضه لمدة تسعون يوما (90) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. و بمجرد تقديم العروض يعتبر المترشحون قد تولوا بوسائلهم الخاصة و تحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم و للتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.

الفصل 10 : أجل قبول العروض

حدّد آخر أجل لقبول العروض عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" وكذلك حسب الإجراءات المادية بالنسبة للاستكمالات، يوم **28 ماي 2021** على الساعة العاشرة صباحا.

الفصل 11 : فتح العروض

تفتح العروض في نفس اليوم المحدد كآخر أجل لقبول العروض وذلك في جلسة علنية بحضور المشاركين أو من يمثلهم بعد الاستظهار بترخيص كتابي مسلم من طرف المؤسسة التي يمثلونها. وذلك: يوم **28 ماي 2021** على الساعة العاشرة و النصف عشر صباحا.

الفصل 12 : منهجية تقييم العروض

يتم تقييم العروض على أساس المنهجية التالية:

① **في مرحلة أولى:** تتولى لجنة تقييم العروض التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية و الضمان المالي الوقي، في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا كل فصل على حدة.
② **في مرحلة ثانية:** باعتماد منهجية العرض الأقل ثمنا يتم فرز الفصول حسب التركيبة و الخاصيات الفنية حسب ما هو مبين بكراس المقترضات الفنية حيث يقع الاحتفاظ بكل ما هو مطابق ثم يقع الفرز حسب الخياطة والجمالية (Finition) و ذلك حسب اختيارات لجنة الفرز،

إذا تبين أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

الفصل 13 : الكميات

يتسلم المزود الذي تم عليه الاختيار أذون تزود صادرة عن جامعة المنستير والمؤسسات الراجعة لها بالنظر تتضمن الكميات والقياسات والأسعار، مع العلم أنّ الإدارة تحتفظ بحق تغيير الكميات بأن تزيد فيها أو تنقص منها بنسبة لا تتجاوز عشرين في المائة (20%) دون أيّ اعتراض من طرف المزود.

الفصل 14 : طبيعة الأسعار

تقدم الأثمان الفردية بالدينار التونسي باحتساب جميع الأداءات. وتعتبر هذه الأثمان نهائية وغير قابلة للمراجعة وشاملة لكل التكاليف بما فيها النقل.

الفصل 15 : الضمانات المالية

أ. الضمان الوقفي: يبقى هذا الضمان صالحا إلى موثي صلوحية العروض (90 يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض). مع مراعاة أجل الإلتزام بالعروض يرجع الضمان الوقفي للمشاركين الذين لم يتم اختيار عروضهم، بعد اختيار صاحب الصفقة لا يتم إرجاع الضمان الوقفي المقدم من قبل هذا الأخير إلا بعد تقديمه للضمان النهائي و ذلك في أجل أقصاه عشرون (20) يوما من تاريخ تبليغ الصفقة.

ب. الضمان النهائي: على المزودين الذين وقع عليهم الاختيار تسليم ضمان نهائي بقيمة ثلاثة في المائة (3%) من قيمة العقد يكون مسجلا بإحدى القباضات المالية إلى جامعة المنستير وذلك في أجل أقصاه عشرون يوما (20) من تاريخ تبليغهم بالطلبية. إن عدم تسليم الضمان النهائي يعتبر إخلالا ينجر عنه تطبيق الفصل عشرون (20) من كراس الشروط الحالي. يرجع الضمان النهائي إلى صاحب الطلبية في غضون أربعة أشهر ابتداء من تاريخ قبول جميع الطلبات.

الفصل 16: مدّة التزويد و كفيته:

يتوّى المزود في أجل أقصاه **ثلاثون (30) يوما** من تاريخ تسلّم أذن التزود تسليم الملابس **مباشرة** إلى جامعة المنستير و المؤسسات الراجعة لها **كل مؤسسة جامعية على حدة** مصحوبة ببطاقات التسليم ويتحمل المزود مصاريف النقل والتفريغ إلى جميع هذه المؤسسات. ويمكن لكل مؤسسة قبول السلع بصفة وقتية ريثما يقع التثبت في مدى مطابقتها للعينات التي وقع عليها الاختيار وذلك في أجل لا يتجاوز الواحد و العشرون يوما.

الفصل 17: معالم التسجيل

تحمل مصاريف تسجيل كامل الوثائق المكوّنة للطلبية في خمسة نظائر (كراس الشروط الإدارية الخاصة وكراس الشروط الفنية الخاصة والالتزام وجدول الأسعار والضمان النهائي) على كاهل المزود الذي تمّ اختياره.

الفصل 18: كيفية الخلاص

يتمّ خلاص الطلبية حسب الآجال والإجراءات الجاري بها العمل وذلك بواسطة أمر بالصرف يتم إصداره في أجل أقصاه 30 يوما من تاريخ تقديم المزود لفاتورة في أربعة نظائر تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا محتومة ومرقمة وممضاة. العون المكلف بالخلاص هو محاسب المؤسسة المعنية.

الفصل 19: عقوبات التأخير

يدفع المزود عن كل يوم تأخير عن كل طلب تزويد غرامة مالية تساوي صفر فاصل خمسة في المائة (0.5%) من قيمة البضاعة المزودة بعد الآجال على ألا تتعدى قيمة الغرامة الجمالية خمسة بالمائة (5%) من القيمة الجمالية لطلب التزود الخاص بالبضاعة المسلمة.

الفصل 20: طريقة الخلاص

يتمّ خلاص الطلبية حسب الآجال والإجراءات الجاري بها العمل وذلك بواسطة أمر بالدفع يتم إصداره في أجل أقصاه 30 يوما من تاريخ تقديم المزود لفاتورة في أربعة نظائر تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا محتومة ومرقمة وممضاة. العون المكلف بالخلاص هو محاسب المؤسسة المعنية.

الفصل 21: فسخ الطلبية

تحتفظ الإدارة بحق فسخ الطلبية في الحالات التالية:

- عند عدم تسليم الضمان النهائي في أجل 20 يوم من تاريخ تبليغ الطلبية.
- عند عدم تسليم اللباس في الآجال المحددة، وفي هذه الحالة يتم تنبيه المزود كتابيا عن طريق البريد مضمون الوصول وإمهاله عشرة أيام للتدارك.
- عند عدم مطابقة لباس الشغل المستلم للعينات المقدمة، وفي هذه الحالة يتم تنبيه المزود كتابيا عن طريق البريد مضمون الوصول وإمهاله عشرة أيام للتدارك.

تفسخ الطلبية وجوبا:

- عند وفاة صاحب الطلبية إلا إذا قبلت جامعة المنستير مواصلة التنفيذ مع الورثة أو الدائنين أو المصفي.
- في حالة عجز واضح و دائم لصاحب الطلبية.
- في حالة إفلاس صاحب الطلبية ويمكن لجامعة المنستير أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الدائنون قصد استمرار الطلبة.

و يمكن للجامعة المنستير فسخ الطلبة إذا ثبت لديها إخلال صاحب الطلبة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلبة وإنجازها.

الفصل 22 : النزاعات

في صورة حصول نزاع بين جامعة المنستير وصاحب الطلبة فإنه يتم عرض الموضوع على أنظار لجنة الشراءات بجامعة المنستير. وفي صورة تواصل النزاع يمكن بطلب من أحد الطرفين عرض الخلاف على رأي اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى بالوزارة الأولى طبقا للشروط والإجراءات المنصوص عليها بكراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد وخدمات. وإن لم يتم قبول قواعد تسوية الخلاف المقترحة من قبل اللجنة المذكورة من أحد الطرفين فإنه يمكن اللجوء إلى المحكمة الابتدائية بالمنستير.

الفصل 23 : صلوحية الطلبة

لا تكون الصفقة نافذة المفعول إلا بعد مصادقة السيد رئيس جامعة المنستير بناء على رأي لجنة الشراءات بالجامعة.

.....في.....

اطّلت عليه ووافقت

المشارك (الاسم و اللقب و الإمضاء و الختم)