



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR
Et DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
Université de Monastir



**PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des
Universités, PAQ-DGSU**



TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un consultant individuel pour réaliser un diagnostic exhaustif de l'existant, et élaborer une politique concertée de mise à niveau du système d'information, répondant aux besoins et aux attentes des parties prenantes internes et externes.

Août 2020

SOMMAIRE

Table des matières

CONTEXTE DE L’ACTION	2
LA MISSION D’ASSISTANCE TECHNIQUE	2
OBJECTIFS GENERAUX	2
OBJECTIFS SPECIFIQUES	3
RESULTATS ATTENDUS	3
1. OBJECTIF 1 (LE DIAGNOSTIC):.....	3
2. OBJECTIF 2 (L’ELABORATION DES CAHIERS DE CHARGES).....	3
PLANNING ET METHODOLOGIE	4
DUREE ET LIEU D’EXECUTION DE LA MISSION.....	4
PROFIL DU CONSULTANT:	4
PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D’INTÉRÊT :	4
MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT.....	5
LIVRABLES.....	6
CONFLITS D’INTERET	6
CONFIDENTIALITE.....	6
ANNEXES	7

CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Dans ce contexte, l'Université de Monastir a reçu une allocation PAQ pour le financement de son Projet de Développement de la Gestion Stratégique de l'Université de Monastir : « Vers une Université bien gouvernée, autonome, innovante, entrepreneuriale et à fortes employabilité, visibilité et attractivité tant qu'au nationales et internationales »

C'est dans cet objectif et dans le cadre de son projet de Développement de la Gestion Stratégique, l'université de Monastir va confier à un consultant individuel la mission d'assistance technique pour réaliser un diagnostic exhaustif de l'existant et élaborer une politique concertée de mise à niveau du système d'information, répondant aux besoins et aux attentes des parties prenantes internes et externes ainsi que l'élaboration des termes des références pour cette mission.

LA MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE

OBJECTIFS GENERAUX

Le projet devrait permettre d'élaborer un plan d'action opérationnel pour :

- La mise en place d'un système d'information adéquat et pertinent au sein de l'université de Monastir et de ses établissements.
- L'amélioration de la qualité de l'information au niveau de sa fluidité, de sa pertinence, de son intelligibilité, de son accessibilité et de sa sécurité ;
- La promotion de l'administration et la communication électronique.
- Le développement et modernisation de la gestion électronique des documents
- Le renforcement de la sécurité informatique.
- La communication des différentes applications informatiques déjà existantes (applications nationales et internes).
- La modernisation des procédures de gestion à travers la création de nouvelles applications.
- L'autonomie des utilisateurs et des partenaires en matière d'accès à l'information.
- Le développement de partenariats entre les différents métiers (travail collaboratif)
- La rationalisation de l'utilisation des ressources disponibles.
- La valorisation des produits de recherche et d'enseignement.
- L'accroissement de la mobilité des étudiants et des enseignants.
- L'amélioration de l'efficacité de gestion par la réduction des délais et des frais de gestion ainsi que par l'amélioration de la capacité de pilotage, d'évaluation et d'exploitation des ressources.
- Le développement des compétences d'exploitation des nouvelles technologies et l'esprit de travail à distance.
- La promotion de l'enseignement à distance.

- L'amélioration de la satisfaction des parties prenantes interne et externe à l'égard des prestations fournies par l'Université.
- Le diagnostic au niveau de l'observatoire de l'UM et les moyens d'amélioration à y apporter.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Faire le diagnostic en termes de besoins en données et architecture technique du système d'information existant de l'Université de Monastir et de ses établissements dans l'objectif de mettre en place un système d'information adéquat et pertinent.
- Elaboration des cahiers des charges du projet de mise en place d'un système d'information.

RESULTATS ATTENDUS

La mission d'étude, objet de cette consultation, couvrira l'ensemble des fonctions du système d'information, de gestion, de pilotage et de communication de l'Université de Monastir et les établissements qui en relèvent, elle devra concerner aussi bien les aspects physiques et organisationnels que les aspects informationnels des systèmes d'information et de communication. Cette mission devra donc cibler tous les aspects touchant au système d'information et des réseaux de communication véhiculant ces informations, ainsi que toutes les applications informatiques existantes. La mission devra être menée en conformité avec les normes internationales en vigueur. **Et elle doit permettre également à l'université de Monastir de connaître les points forts et les faiblesses du système d'information existant ainsi que les mesures correctives à entreprendre.**

1. OBJECTIF 1 (LE DIAGNOSTIC):

- Visiter les différentes structures de l'Université de Monastir et des établissements qui en relèvent et effectuer une étude et un diagnostic en termes de métiers et d'informations.
- Etablir un rapport sur l'état actuel du système d'information (technique, réseaux, applications, matériels, structures, processus, métiers, données ...)
- Définir les besoins des utilisateurs (internes et externes et les différents acteurs) en termes de données décisionnelles
- Elaborer un rapport détaillé indiquant les futures orientations et recommandations techniques et les métiers (en termes des données décisionnelles)
- Les orientations proposées doivent viser à :
 - Corriger les insuffisances de la situation actuelle.
 - Intégrer les composantes clés du système d'information.
 - Développer des services génériques de reporting et d'analyse de données.
 - Développer les services d'observation, de suivi et d'évaluation des performances.
 - Contribuer à améliorer le rendement de la gestion et de l'enseignement.
 - Contribuer à améliorer le rendement de la recherche scientifique.
 - Aider à une meilleure synergie avec les bénéficiaires et l'environnement.

2. OBJECTIF 2 (L'ELABORATION DES CAHIERS DE CHARGES)

- Etablir des scénarii pour la mise en place du système indiquant le matériel, logiciels et licences nécessaires (caractéristiques et estimation financière). Elaboration des cahiers de charges pour l'acquisition du matériel et des licences nécessaires pour la mise en place du système d'information.
- Orientations techniques :
Puiser dans les technologies de pointe au moindre coût :
 - ERP (Enterprise Resource Planning) open source
 - Architectures n-Tiers
 - Data Warehousing
 - Analyse de données et de reporting
 - Travail collaboratif
 - Workflow intégré
 - Favoriser l'acquisition des solutions standard éprouvées
 - Favoriser Les techniques de virtualisation (serveurs)
- Réaliser une étude comparative des ERP open source pour choisir le plus adapté aux spécificités de l'université de Monastir.
- Elaboration des cahiers de charges pour le développement des connecteurs avec des applications déjà existantes (Pour les briques métier qui ne peuvent pas être connectés une mise à jour manuelle des données par import des fichiers plats).

PLANNING ET METHODOLOGIE

Le consultant doit fournir dans sa proposition technique une méthodologie de travail en plus d'un planning détaillé.

Cette méthodologie doit spécifier 4 phases suivantes :

- A. Lancement du projet
- B. Diagnostic
- C. Définition des orientations
- D. Elaboration des cahiers de charges et des TDR correspondants.

Le planning proposé doit prévoir une durée maximale de 60 jours calendaires (hors délais de validation des phases).

Les consultants candidats sont tenus de transmettre à l'Université de Monastir une proposition de planning en termes de temps.

DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La durée du contrat sera de **15 hommes jours** répartis sur une période de **40 jours** à partir du mois d'octobre 2020 ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'Université de Monastir après concertation avec le consultant concerné et selon un calendrier détaillé.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'université de Monastir lors de la négociation du contrat.

Le consultant prendra à sa charge son transport : transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés lors de sa mission Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

Le lieu du travail permanent du consultant est au siège de l'Université de Monastir et de ses établissements.

PROFIL DU CONSULTANT:

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées idéalement au niveau national ou / et international :

- Dans le domaine des TIC (service et d'ingénierie informatique)
- Dans le développement des applications informatiques
- Au niveau des études relatives aux systèmes d'informations

Le consultant à recruter devra justifier des qualifications suivantes :

- Titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 d'études supérieures dans l'une des disciplines suivantes : informatique, informatique de gestion, gestion des systèmes d'information
- Certifiés et reconnus dans le domaine des TIC.
- Doté d'expériences et des références générales et dans le domaine des actions demandées dans le projet (avoir effectué au minimum deux (02) missions d'étude relatives aux systèmes d'informations au cours des cinq (05) dernières années, entre 2016 et 2020).
- Maîtriser les PGI (Progiciel de Gestion Intégré) / ERP (Enterprise Resource Planning)

PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT :

- Une lettre de candidature au nom de Monsieur le Président de l'Université Monastir.
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
- Une liste des références du consultant dans des missions similaires.
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Le programme et le planning de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission.

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent parvenir par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'Université de Monastir à l'adresse suivante :

Université de Monastir
B.P n°56, Rue Taher Haddad,
5000 Monastir-Tunisie

Au plus tard le **17/09/2020 à 12h du matin** [Le cachet du bureau d'ordre de l'Université de Monastir faisant foi].

L'enveloppe extérieure devra porter une des mentions suivantes :

« NE PAS OUVRIR »

« Demande de manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un consultant individuel pour réaliser un diagnostic exhaustif de l'existant et Elaborer une politique concertée de mise à niveau du système d'information, répondant aux besoins et aux attentes des parties prenantes internes et externes.»

MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de consultants individuels en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : www.banquemondiale.org rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

CRITERES D'EVALUATION		Note maximum
1	Participation à des missions pertinentes	
1-1	Références de consultations similaires (5 points par mission avec un max de 15pts)	15
1-2	Cohérence des missions effectuées avec l'action proposée par ce TDR. (5 points par mission avec un max de 15 pts)	15
1-3	Planning et cohérence du programme de travail	10
2	Carrière professionnelle pertinente pour la mission	
	(5 points au maximum/ toute activité professionnelle ou fonction/responsabilité technique pouvant avoir un rapport général avec l'objet de la présente consultation du projet PAQ-DGSU de l'UM avec toutefois un plafond de 40 points pour ce critère)	40
3	Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	
	(5 points au maximum/diplôme, certification ou attestation pertinente avec la présente mission avec un plafond de 15 points pour ce critère)	15
4	Expériences générales et connaissance du contexte	
	Expériences générales du consultant et connaissance du contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (via des prestations de services, des partenariats ou toute autre activité pertinente, 1 points/ référence pertinente avec toutefois un plafond de 5 points pour ce critère)	05
	Total	100

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70/100 points (avec un minimum de 30/100 points sur la participation à des missions pertinentes).

Toute candidature ayant un score nul dans l'un des quatre critères ci-dessus sera éliminée de la sélection, indépendamment de son score final.

Toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement sera exclue. Cependant, les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures individuelles.

La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- L'approche méthodologique
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission
- Le contenu des livrables
- L'offre financière y compris les obligations fiscales

LIVRABLES

Les livrables de cette mission sont :

- Le planning détaillé d'exécution de la mission (en utilisant MS project ou autres).
- Une description et une évaluation complètes du système d'information existant.
- Une analyse précise des insuffisances organisationnelles et techniques relatives aux procédures et outils de communication adoptés, comportant une évaluation des risques qui pourraient résulter de l'exploitation des failles découvertes.
- La proposition des procédures et des solutions organisationnelles qui devront être adoptées pour relever les insuffisances enregistrées.
- Le rapport d'orientation et de recommandations.
- Les spécifications techniques minimales pour chaque équipement matériel et logiciel proposé.
- Les différents cahiers de charges et termes de références pour le développement et la réalisation et la mise en place du Système d'information (ERP et Modules)
- Le rapport d'étude ainsi que tous les rapports ou documents intermédiaires doivent être remis en trois exemplaires, dont un non relié, ainsi que sur support amovible ou optique lisible sous la suite bureautique Microsoft office.

CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Monastir doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

CONFIDENTIALITE

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae

"PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Universités" MODELE DE CURRICULUM VITAE Formulaire Consultant PAQ-DGSU Université de Monastir ACTION 1311 : "Recrutement d'un consultant individuel pour réaliser un diagnostic exhaustif de l'existant et Elaborer une politique concertée de mise à niveau du système d'information, répondant aux besoins et aux attentes des parties prenantes internes et externes"	
1- Présentation	
Nom	
Prénom	
Date et lieu de naissance	
Nationalité :	
Etat civil :	

Adresse	Email	Fax	Téléphone

2- Diplômes (Ordre Décroissant)

Nom de l'Institution	Dates	Diplôme Obtenu

3- Connaissances Linguistiques et Informatiques (du niveau 1 à 5)

Langues	Lu	Parlé	Ecrit
Arabe			
Français			
Anglais			
Outils Informatiques			

4- Compétences :

Affiliation à une organisation ou un corps professionnel

Participation à des formations, séminaires, Ecoles d'Eté, Conférences

Description brève de votre Travail (Recherche, Enseignement, Expertise)

Situation actuelle et Responsabilité académique

Années d'ancienneté auprès de l'employeur / Nombre d'années d'expérience professionnelle

Principales qualifications pertinentes pour l'action:

Publications pertinentes et autres informations complémentaires

5- Attestation

Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.

..... Date : *[Signature du consultant]*