Dossier de candidature

***Cadre administratif***

***Documents obligatoires***

* Application form signé par le chef hiérarchique *disponible sur le site web de l’Université de Monastir* [www.um.rnu.tn](http://www.um.rnu.tn)
* *Training agreement disponible sur le site web de l’Université de Monastir* [www.um.rnu.tn](http://www.um.rnu.tn) signé par le candidat et le haut responsable de l’établissement avec mention de la période de mobilité.
* Une attestation du haut responsable de l’établissement comprenant les tâches assignées au candidat en mettant l’accent sur les activités professionnelles*.*
* CV *Modèle Europass*
* Diplômes et preuves scientifiques
* Lettre de motivation
* Lettre de recommandation

***وثائق إن توفرت تمكن المترشح من نقاط إضافية***

* Preuve de langue anglaise
* Preuve de langue du pays de destination