الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المنستير

كرّاس الشّـروط الإداريّـة الخـاصّة

موضوع الإستشارة

تعتزم جامعة المنستير اقتناء و تأثيث مدارج لفائدة كل من المعهد العالي لمهن الموضة بالمنستير و المعهد العالي للإعلامية والرياضيات بالمنستير و ذلك في إطار إستشارة عدد 02/MP/2019 وفقا للتّشريع الجاري به العمل و لمقتضيات هذا الكرّاس، تتكون الإستشارة من قسط وحيد لا يمكن تجزئته، و تقوم منهجية فرز العروض على فرز كامل القسط.

سحب كرّاس الشروط

تسحب كرّاس الشروط من مقرّ جامعة المنستير، مصلحة الصفقات العمومية، الكائنة بشارع الطاهر حدّاد، ص.ب **56** – المنستير

شروط المشاركة

يسمح بالمشاركة في هذه الإستشارة للعارضين المختصين في هذا المجال و الذين تتوفر فيهم كل الضمانات لإنجاز الطلبية على أحسن وجه. كما يمكن للأشخاص الطبيعيين والمعنويين الذين هم في تصفية قضائية أو رضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل المشاركة في الإستشارة إذا ثبت عدم تأثير ذلك على حسن إنجاز الطلبية.

طريقة تقديم العروض

يجب تضمين العرضين الفني و المالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه "**لا يفتح، إستشارة عدد 02/MP/2019: " اقتناء و تأثيث مدارج لفائدة كل من المعهد العالي لمهن الموضة بالمنستير و المعهد العالي للإعلامية والرياضيات بالمنستير "**

و يتضمن الظرف الخارجي ما يلي:

- مضمون السجل التجاري
- كراس الشروط ممضى و يحمل ختم صاحب العرض على مختلف صفحاته.
- العرض الفني : يضمن في ظرف مغلق يكتب عليه " العرض الفني " و يحتوي وجوبا على :
  - الجذاذات الفنية للمقعد.
  - وصل تسليم للعينة.
- العرض المالي: يضمّن في ظرف مغلق يكتب عليه "العرض المالي" ويحتوي على الوثائق التالية:
  - وثيقة التعهد معمّرة و مختومة حسب الأنموذج المصاحب (ملحق عدد 2).
  - الجدول التفصيلي للأسعار حسب الأنموذج الوارد بالملحق عدد 3 ويكون العرض ممضى و مختوما.

تقديم عيّنات من الأثاث

يتعين على كل مشارك تقديم عيّنة من الكراسي المطلوبة بكرّاس الشروط وتتكون العينة من(02) كرسيين بشكل عمودي مع مناضدها مثبتة على حامل من الخشب يبين كيفية التثبيت في المدارج بنفس المقاييس المذكورة في الأمثلة الهندسية (ملحق عدد 1) مصحوبة بمجموعة الألوان المتوفرة و تودع هذه العينات بمغازة جامعة المنستير مقابل إمضاء وصل تسليم من قبل حافظ المغازة في أجل أقصاه **23 جويلية 2019** على الساعة العاشرة صباحا.

إن عدم تقديم العينات ينتج عنه إلغاء العرض. وتبقى العينات التي وقع عليها الاختيار بمقرّ الجامعة إلى حين استكمال عمليّة التسليم، أما العينات التي لم يقع عليها الاختيار فيتعين على أصحابها استرجاعها في أجل أقصاه شهر بداية من تاريخ إعلامهم وعند تجاوز هذه الفترة دون رفع العينات يمكن للجامعة إدماجها ضمن ممتلكات الإدارة والتصرف فيها ويفقد المشارك بذلك الحق في المطالبة بها.

أمّا بالنسبة للعينات التي وقع الاختيار عليها فإن أصحابها مطالبون باسترجاعها في مدّة لا تتجاوز شهرا ابتداء من تاريخ آخر تسليم، بعد انقضاء هذه المدّة يفقد المشارك حقه في المطالبة بها.

التاريخ الأقصى لقبول العروض

يجب أن ترد العروض عن طريق البريد السريع أو البريد مضمون الوصول على العنوان التالي:"**جـامعة المنستير، شارع الطاهر حدّاد، ص.ب. 56 -5000 المنستير**" أو تسلّم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع لجامعة المنستير مقابل وصل إيداع في أجل أقصاه يوم **23 جويلية 2019** على الساعة **العاشرة صباحا**، مع التأكيد على أن هذا التوقيت يعني وصول العروض فعلا إلى جامعة المنستير (طابع مكتب الضبط بالجامعة يشهد على ذلك) ولا يعني تاريخ الإيداع بمكتب البريد، وكل عرض يصل بعد التاريخ والتوقيت المحدّدين أعلاه لا يؤخذ بعين الاعتبار.

صلوحية العرض

يبقى العارض ملزما بعرضه لمدة تسعون يوما (90) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

فتح العروض

يتم فتح العروض من قبل لجنة فتح العروض في جلسة واحدة علنيّة، لفتح العروض المحتوية على العروض الفنيّة و المالية وذلك يوم **23 جويلية 2019** على الساعة **العاشرة و النصف صباحا** بمقر جامعة المنستير.

و يمكن للجنة فتح العروض، عند الاقتضاء، أن تدعو كتابيا المشاركين الذين لم يقدموا كلّ الوثائق المطلوبة بما فيها الوثائق الإدارية إلى استكمال وثائقهم و ذلك عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط بجامعة المنستير حتى لا تقصى عروضهم.

منهجية تقييم العروض

يتم تقييم العروض على أساس المنهجية التالية:

❶ **في مرحلة أولى**: تتولى لجنة تقييم العروض التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.

❷ **في مرحلة ثانية**: تتولى لجنة تقييم العروض التثبت في مطابقة العرض العينات المقدّمة من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقترح إسناده الطلبية في صورة مطابقته لكراسات الشروط.

إذا تبيّن أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

التغيير في كمية التّزويد

يمكن تغيير كمية التجهيزات المطلوبة بنسبة لا تتجاوز **عشرين بالمائة (20%)** من المبلغ الجملي للصّفقة بالزيادة أو بالنقصان وذلك بدون تغيير الأثمان و الشروط الأصلية للصفقة. و لا يمكن لصاحب الطلبية تقديم أي اعتراض أو تحفّظ أو المطالبة بأي تعويض.

طبيعة الأثمان الفردية

تقدم الأثمان الفردية بالدينار التونسي بدون احتساب الأداءات و المعاليم الديوانية. وتعتبر هذه الأثمان نهائيّة وغير قابلة للمراجعة و شاملة لكل التكاليف بما فيها النقل والوضع حيز الإستغلال.

آجال الإنجاز وأماكن التسليم

تم تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الإستشارة بتسعون يوما (**90**) يوما بداية من اليوم الموالي لتاريخ تسلّم الإذن بالتزود وباعتبار الآحاد والعطل الرسميّة.

ويتم تسليم الكراسي وتثبيتها في مدارج المؤسسات المعنية كل مؤسسة على حدة ويتحمّل المزود مصاريف النقل والتركيز بحضور مصالح الجامعة والمؤسسة المعنية و يحرّر محضر في الغرض.

توزيع و تركيز الكراسي

يتم توزيع و تركيز الكراسي بكل من المعهد العالي لمهن الموضة بالمنستير و المعهد العالي للإعلامية والرياضيات بالمنستير من طرف المزود الذي تم إسناده الطلبية و على حسابه بعد موافقة الإدارة.

ضمان المعدّات

يتعهّد كل مشارك بضمان المعدّات موضوع الإستشارة ضد كل خلل في الشكل أو في الصنع ويشمل هذا الضمان نفقات التعديل والإصلاح بما في ذلك مصاريف النقل وقطع الغيار واليد العاملة، كما يتعهّد المشارك بأن تكون المعدّات المقترحة من قبله في نطاق الإستشارة جديدة الصنع ولم تستعمل سابقا وهي من أنموذج حديث الصنع وخالية من كلّ العيوب الظّاهرة والخفيّة وتكون مطابقة للمواصفات المطلوبة بكرّاس الشروط، وتحدد مدة الضمان **بسنة** من تاريخ انتهاء الإنجاز المذكور بمحضر الاستلام الوقتي للمعدّات و في صورة وجود خلل أو عطب في المعدات تتحمل الشركة كل التبعات لتعويضها في الإبان.

مراقبة البضاعة

لمصالح الجامعة المنستير الحق في معاينة و مراقبة الأثاث أثناء الصنع في المعامل بدون إذن مسبقا.

استلام المعدّات

يقع التصريح بالإستلام الوقتي عندما يتمّ نهائيا تزويد جميع ما هو متّفق عليه في الطلبية دون تحفظات (بما في ذلك التركيز) بحضور ممثل عن جامعة المنستير و المزوّد و أعضاء لجنة التقييم و يحرر محضر جلسة في الغرض (طبقا للملحق عدد 3) في صورة التأكد من مطابقة المعدات المسلمة للخاصيات الفنية المقدمة من قبل العارض و ذلك بعد تركيزها، أو تحرير محضر معاينة في صورة وجود إخلالات في تنفيذ الطلبية (طبقا للملحق عدد 5)

يجب على كل مزوّد وقع عليه الإختيار إعلام الجامعة بعملية الإستلام الوقتي كتابيّا و ذلك في أجل لا يقل عن سبعة (07) أيّام.

الحجز بعنوان الضمان

يقوم المشتري العمومي عند الخلاص بحجز نسبة عشرة بالمائة (10%) من المبلغ الجملي للصفقة وذلك بعنوان ضمان المعدّات. إلا أنه يمكن بطلب من صاحب الطلبية تعويض هذا الحجز بعنوان الضمان بضمان بنكي بنفس القيمة المالية، ويتم إرجاع مبلغ الحجز بعنوان الضمان إلى صاحب الطلبية أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغيا بعد وفاء صاحب الطلبية بكل التزاماته وذلك بعد انقضاء سنة من تاريخ القبول الوقتي للطلبات.

غرامات التأخير

في صورة حصول تأخير غير مبرر في الآجال المحددة لإنجاز ما هو متفق عليه بموضوع الإستشارة أو عدم احترام الالتزامات التعاقدية المتعلقة بتخصيص الامكانيات البشرية والمعدات الضرورية لإنجاز الطلبية، يتم تطبيق التراتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير دون أن يتمّ الالتجاء إلى التنبيه أو الإعلام المسبق، ويتم احتساب مبلغ عقوبة التأخير كالتالي:

مبلغ العقوبات = ((القيمة الجملية للطلبية)× (عدد أيام التأخير)) / 1000

يتم إحتساب عدد أيّام التأخير بالرجوع إلى محضر الإستلام الوقتي (ملحق عدد 4) بعد أن يتم نهائيا تزويد جميع ما هو متفق عليه في الإستشارة بما في ذلك التركيز و الوضع حيز الاستغلال و بدون تحفظات.

وفي جميع الحالات حدد سقف جملة غرامات التأخير 10 % من المبلغ الجملي للإستشارة.

إلغاء الإذن بالتزود:

تحتفظ الجامعة بحقّها في إلغاء الإذن بالتزود في الحالات التالية:

- ✓ عدم إحترام آجال تنفيذ الطلبية
- ✓ عدم مطابقة البضاعة المسلمة للتّجهيزات المقترحة أصلا

طريقة الخلاص:

يقع خلاص الفواتير حسب الآجال و الإجراءات الجاري بها العمل بعد التصريح بالإستلام الوقتي و ذلك بواسطة أمر بالدفع يتم إصداره في أجل أقصاه 30 يوما من تاريخ تقديم المزود لفاتورة في أربعة نظائر تتضمن المبلغ بالأرقام و بلسان القلم و تكون أيضا مختومة و ممضاة و مستوفية كل الوثائق المثبتة للإنجاز الطلبية (أذون التسليم،، شهادة خلاص تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي).

العون المكلّف بالخلاص هو محاسب جامعة المنستير.

.....في..... المنستير في.....

اطّلعت عليه ووافقت رئيس جامعة المنستير

المشارك (الاسم و اللقب و الإمضاء و الختم) الأستاذ الهادي بالحاج صالح

كـــرّاس الشـــروط الفنـيّـة الخـاصـة

القسط الوحيد:

ع/ف	بيان المطلوب	الكمية

	❖ ***Siège d'amphithéâtre à enseignement à l'Institut supérieur des métiers de la mode de Monastir***	
	Fourniture, pose construction et fixation d'un gradin fixe partiellement pour rattrapage de niveau conforme au plan ci-joint exécuté **en bois rouge massif** d'un plancher **en bois rouge** d'épaisseur **39 mm minimum** avec traitement antidérapant. La structure est constituée par des traverses et portiques en tubes carrées de fer ; habillage bardage en bois y compris, solidité de gradin, supporté la charge et poids maximal (des sièges et étudiants). Le dit gradin sera exécuté partiellement pour rattrapage de niveau du gradin existant afin de permettre d'implanter en membre entier des sièges par niveau, à cet effet il est indispensable de visiter les lieux avant de remplir le devis. Un plan d'installation des sièges et de rattrapage du gradin doit être exécuté par le fournisseur retenu et présenter à l'administration pour approbation de cette dernière avant le commencement des travaux de fabrication et d'installation.	**1**
110	**Siège rabattable pour amphithéâtre :** Le siège assise et dossier en multi galbé à chaud stratifié rabattable automatique par ressort ou contre poids. Structure constituée en tube acier 50*30 et 60*30*2 traité époxy, fer plat, cornières, etc.… de différentes sections, Le plan d'écriture et le casier en panneau de particules, épaisseur : 19 mm, chants recouverts d'une alaise de 15 mm en hêtre multiples (le plan d'écriture est de 25 cm) avec bords légèrement arrondis, platine de fixation, boulons d'ancrage, bouchons en PVC, plaque de numérotation, tiges filetées de scellement, le tous conformément au détail y compris, soudure, pose réglages, finition soignés et stabilité renforcé pour utilisation intenses. Les premières rangées seront munies d'un panneau de particules stratifié de 60 cm de hauteur pour jouer le rôle d'un obstacle de vision et toutes sujétions. **Finition :** L'assise et le dossier doivent être revêtus de plaques de stratifiés (ép. 7/10, collées à chaud sous pression) présentant une bonne solidité mécanique, une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et au décollement ; Les angles de l'assise contre le bas doivent être légèrement cassés bien nettoyés La face cachée du dossier doit être revêtue (contrebalancée) ; Pièтements de fixation sans vis apparents Finition en hêtre multiples vernis naturel	

	Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement, d'angles et d'arêtes tranchantes (légèrement arrondit). **Les dimensions et la pose conformément aux plans (annexe 1)** ***- Echantillon exigé : L'échantillon est composé de deux rangés d'un siège avec pupitres chacune et il doit être accompagné d'une série de couleur.*** **NB :** - **Le fournisseur doit obligatoirement visiter les lieux.** - **La pose et le montage sont compris dans le présent prix.** - **Le prix du gradin est compris dans le prix des sièges.**	
200	❖ ***Deux salles pour enseignement à l'Institut supérieur d'informatique et de mathématique de Monastir*** Fourniture, pose construction et fixation d'un gradin fixe pour rattrapage de niveau conforme au plan ci-joint exécuté **en bois rouge massif** d'un plancher **en bois rouge** d'épaisseur **39 mm minimum** avec traitement antidérapant. La structure est constituée par des traverses et portiques en tubes carrées de fer ; habillage bardage en bois y compris, solidité de gradin, supporté la charge et poids maximal (des sièges et étudiants). Hauteur de contre marche entre 13 et 15 cm. ***- La fourniture d'un échantillon de 1 m2 est exigée.*** **Siège rabattable pour salles polyvalentes :** Le siège assise et dossier en multi galbé à chaud stratifié rabattable automatique par ressort ou contre poids. Structure constituée en tube acier 50*30 et 60*30*2 traité époxy, fer plat, cornières, etc.… de différentes sections, Le plan d'écriture et le casier en panneau de particules, épaisseur : 19 mm, chants recouverts d'une alaise de 15 mm en hêtre multiples (le plan d'écriture est de 25 cm) avec bords légèrement arrondis, platine de fixation, boulons d'ancrage, bouchons en PVC, plaque de numérotation, tiges filetées de scellement, le tous conformément au détail y compris, soudure, pose réglages, finition soignés et stabilité renforcé pour utilisation intenses. Les premières rangées seront munies d'un panneau de particules stratifié de 60 cm de hauteur pour jouer le rôle d'un obstacle de vision et toutes sujétions.	**2**

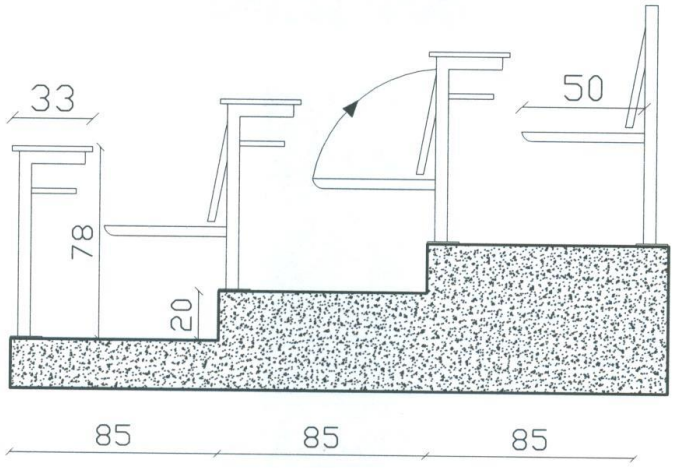
	Finition : L'assise et le dossier doivent être revêtus de plaques de stratifiés (ép. 7/10, collées à chaud sous pression) présentant une bonne solidité mécanique, une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et au décollement ; Les angles de l'assise contre le bas doivent être légèrement cassés bien nettoyés La face cachée du dossier doit être revêtue (contrebalancée) ; Piètements de fixation sans vis apparents Finition en hêtre multiples vernis naturel Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement, d'angles et d'arêtes tranchantes (légèrement arrondit). **Les dimensions et la pose conformément aux plans (annexe 1)** ***- Echantillon exigé : L'échantillon est composé de deux rangés d'un siège avec pupitres chacune et il doit être accompagné d'une série de couleur*** **NB :** - **Le fournisseur doit obligatoirement visiter les lieux.** - **La pose et le montage sont compris dans le présent prix.** - **Le prix du gradin est compris dans le prix des sièges.**	

.....في.....
اطّلعت عليه ووافقت
المشارك (الاسم واللقب والإمضاء والختم)

المنستير في.....
رئيس جامعة المنستير
الأستاذ الهادي بالحاج صالح

ملحق عدد1

Détail sièges d'amphithéatre pour enseignement



Une marge de ± 3 cm est appliquée aux différentes dimensions

ملحق ع2مدد

وثيقة التعهد (1)

إني الممضي أسفله [2]: .....

الصفة: .....

الاسم الاجتماعي للمؤسسة: .....

رقم الهاتف: .....رقم الفاكس: .....

رقم السجل التجاري للمؤسسة: .....

رقم المعرّف الجبائي: .....

رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي: .....

رقم الحساب الجاري للمؤسسة: .....

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالإستشارة عدد 02/MP/2019 المتعلقة باقتناء و و تأثيث مدارج لفائدة كل من المعهد العالي لمهن الموضة بالمنستير و المعهد العالي للإعلامية والرياضيات بالمنستير. وأصرّح على الشرف أن كلّ البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.

- القيمة الجملية للعرض المالي بدون إحتساب الأداءات H.T هي بالأرقام (3) .....

(وبلسان القلم) .....

.....

- قيمة الأداء على القيمة المضافة بالأرقام (3)

..... (وبلسان القلم)

.....

- القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات مضمنة T.T.C هي بالأرقام (3) .....

(وبلسان القلم) .....

.....

حرّر

ب.....في.....

العارض (الاسم، اللقب، الصفة، التاريخ والختم)

1. هذا الالتزام المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.
2. الاسم واللقب والصفة
3. يجب أن يقع ذكر القيمة الجملية للالتزام المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغيا.

ملحق عدد3

الجدول التفصيلي للأسعار

القسط	الفصل	بيان الفصول	الكمية	السّعر الفردي (HT)	TVA	السّعر الفردي (TTC)	السّعر الجملي (TTC)
1	1	***Siège d'amphithéâtre pour enseignement à l'Institut supérieur des métiers de la mode de Monastir*** **(Le prix du gradin est compris dans le prix des sièges)**	110				
1	2	***Deux salles pour enseignement à l'Institut supérieur d'informatique et de mathématique de Monastir*** **(Le prix du gradin est compris dans le prix des sièges)**	200				
		المجمـــوع					

مدّة الإنجاز: .....

المبلغ الجملي لتعهّدي بالأرقام وبلسان القلم: (**باعتبار كافة الأداءات**): .....

.....

حرّر بـ..... في

.....

العارض (الاسم، اللقب، الصفة، التاريخ والختم)

الجمهورية التونسية

ملحق ع4دد

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المنستير

محضر استلام وقتي

موضوع الطلبية : .....

صاحب الطلبية : .....

تاريخ المصادقة على الطلبية : .....

في يوم .....من شهر ..... سنة .....

نحن الممضون أسفله [1]:

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

قمنا بمعاينة الإنجاز ب[2].....

من قبل [3] .....

00-10.19-99

و نشهد أن الخدمة موضوع الطلبية (4) تمت بتاريخ ..... وهي قابلة للاستلام الوقتي ☐ دون تحفظ

☐ مع اعتبار التحفظات الواردة بالمحضر.

واعتمادا على ذلك حرر هذا المحضر.

حرّر بـ..... **في**.....

الإمضـــاءات

(1) اذكر الهوية والصفة

(2) مكان الإنجاز

(3) صاحب الطلبية

(4) الخدمة موضوع الطلبية يمكن أن تكون أشغالا أو تزودا بمواد أو خدمة أخرى ....

الجمهورية التونسية

ملحق عدد

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المنستير

محضر معاينة

موضوع الطلبية : .....

صاحب الطلبية : .....

تاريخ المصادقة على الطلبية : .....

في يوم .....من شهر ..... سنة .....

نحن الممضون أسفله [1]**:**

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

السيد (ة) : .....

قمنا بمعاينة الإنجاز ب[2].....

من قبل [3] .....

و نشهد بوجود التحفّظات التالية:

.....

.....

.....

.....

واعتمادا على ذلك حرر هذا المحضر.

..... في .....

الإمضـــاءات

(1) اذكر الهوية والصفة

(2) مكان الإنجاز

(3) صاحب الطلبية

(4) الخدمة موضوع الطلبية يمكن أن تكون أشغالا أو تزودا بمواد أو خدمة أخرى .....

جداول الاجابات

الفصل	بيان المطلوب	الخصائص الفنية المقترحة
01	❖ ***Siège d'amphithéâtre à enseignement pour l'Institut supérieur des métiers de la mode de Monastir*** Fourniture, pose construction et fixation d'un gradin fixe partiellement pour rattrapage de niveau conforme au plan ci-joint exécuté **en bois rouge massif** d'un plancher **en bois rouge** d'épaisseur **39 mm minimum** avec traitement antidérapant. La structure est constituée par des traverses et portiques en tubes carrées de fer ; habillage bardage en bois y compris, solidité de gradin, supporté la charge et poids maximal (des sièges et étudiants). Le dit gradin sera exécuté partiellement pour rattrapage de niveau du gradin existant afin de permettre d'implanter en membre entier des sièges par niveau, à cet effet il est indispensable de visiter les lieux avant de remplir le devis. Un plan d'installation des sièges et de rattrapage du gradin doit être exécuté par le fournisseur retenu et présenter à l'administration pour approbation de cette dernière avant le commencement des travaux de fabrication et d'installation. **Siège rabattable pour amphithéâtre :** Le siège assise et dossier en multi galbé à chaud stratifié rabattable	

	automatique par ressort ou contre poids. Structure constituée en tube acier 50*30 et 60*30*2 traité époxy, fer plat, cornières, etc.… de différentes sections, Le plan d'écriture et le casier en panneau de particules, épaisseur : 19 mm, chants recouverts d'une alaise de 15 mm en hêtre multiples (le plan d'écriture est de 25 cm) avec bords légèrement arrondis, platine de fixation, boulons d'ancrage, bouchons en PVC, plaque de numérotation, tiges filetées de scellement, le tous conformément au détail y compris, soudure, pose réglages, finition soignés et stabilité renforcé pour utilisation intenses. Les premières rangées seront munies d'un panneau de particules stratifié de 60 cm de hauteur pour jouer le rôle d'un obstacle de vision et toutes sujétions. **Finition :** L'assise et le dossier doivent être revêtus de plaques de stratifiés (ép. 7/10, collées à chaud sous pression) présentant une bonne solidité mécanique, une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et au décollement ; Les angles de l'assise contre le bas doivent être légèrement cassés bien nettoyés La face cachée du dossier doit être revêtue (contrebalancée) ; Piètements de fixation sans vis apparents Finition en hêtre multiples vernis naturel Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement, d'angles et d'arêtes tranchantes (légèrement arrondit). **Les dimensions et la pose conformément aux plans (annexe 1)**	

02	❖ ***Deux salles pour enseignement à l'Institut supérieur d'informatique et de mathématique de Monastir*** Fourniture, pose construction et fixation d'un gradin fixe partiellement pour rattrapage de niveau conforme au plan ci-joint exécuté **en bois rouge massif** d'un plancher **en bois rouge** d'épaisseur **39 mm minimum** avec traitement antidérapant. La structure est constituée par des traverses et portiques en tubes carrées de fer ; habillage bardage en bois y compris, solidité de gradin, supporté la charge et poids maximal (des sièges et étudiants). Hauteur de contre marche entre 13 et 15 cm. **Siège rabattable pour salles polyvalentes :** Le siège assise et dossier en multi galbé à chaud stratifié rabattable automatique par ressort ou contre poids. Structure constituée en tube acier 50*30 et 60*30*2 traité époxy, fer plat, cornières, etc.… de différentes sections, Le plan d'écriture et le casier en panneau de particules, épaisseur : 19 mm, chants recouverts d'une alaise de 15 mm en hêtre multiples (le plan d'écriture est de 25 cm) avec bords légèrement arrondis, platine de fixation, boulons d'ancrage, bouchons en PVC, plaque de numérotation, tiges filetées de scellement, le tous conformément au détail y compris, soudure, pose réglages, finition soignés et stabilité renforcé pour utilisation intenses. Les premières rangées seront munies d'un panneau de particules	

	stratifié de 60 cm de hauteur pour jouer le rôle d'un obstacle de vision et toutes sujétions. **Finition :** L'assise et le dossier doivent être revêtus de plaques de stratifiés (ép. 7/10, collées à chaud sous pression) présentant une bonne solidité mécanique, une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et au décollement ; Les angles de l'assise contre le bas doivent être légèrement cassés bien nettoyés La face cachée du dossier doit être revêtue (contrebalancée) ; Piètements de fixation sans vis apparents Finition en hêtre multiples vernis naturel Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement, d'angles et d'arêtes tranchantes (légèrement arrondit). **Les dimensions et la pose conformément aux plans (annexe 1)**	

.....في.....
اطّلعت عليه ووافقت

المشارك (الاسم و اللقب و الإمضاء و الختم)